I.C. CAMAIORE 3
VIA GIACOSA N. 11 CAPEZZANO PIANORE
0584913034

Prot. n. 704 VI.2
Codice CUP: J33D21002270007

lì, 03/03/2022

Alla Sig.ra Pautasso Chiara Maria

Oggetto: **INCARICO di TUTOR nell'ambito del Progetto PON PONFSE –TO-2021-119 azione 10.1.1A "*Apprendimento e socialità*" – Il Piccolo Stampatore**

L'Istituto **I.C. CAMAIORE 3,** situato in **VIA GIACOSA N. 11 CAPEZZANO PIANORE,** rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico DOTT. NADIA AMBROSIONI, r
(I , e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto **I.C. CAMAIORE 3** di Capezzano Pianore, codice fiscale **82018230464.**

E

Alla **Sig.ra Pautasso Chiara Maria**

PREMESSO

CHE l'ISTITUTO ha il compito di produrre servizi di formazione;
CHE il Tutor, come da curriculum allegato alla presente, dispone di conoscenze specifiche, capacità applicative e strumentazioni adeguate dal punto di vista dello svolgimento di servizi alla formazione nel settore;
CHE con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di prestazione d'opera occasionale;
CHE la premessa forma parte integrante ed essenziale del presente atto;
CHE questa Istituzione scolastica – con Lettera prot. **18556** è stata autorizzata dal MIUR a realizzare il progetto dal titolo **"Il Piccolo Stampatore"** – codice **10.1.1AFSEPON-TO_2021-119** finanziato complessivamente per **un importo pari a Euro 15.246,00**
VISTO il proprio avviso pubblico per la SELEZIONE di PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI, TUTOR E REFERENTE ALLA VALUTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PON FSE dal titolo **"Il Piccolo Stampatore"** – codice 10.1.1AFSEPON-TO_2021-119
VISTA la graduatoria definitiva degli Esperti Interni/Esterni pubblicata in data 08/02/2022 Prot. n. 396/IV.5.1;
VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi

CONSIDERATO che la S.V. – è un lavoratore autonomo e possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, così come verificato durante la selezione

INCARICA

Il/La Sig.ra Pautasso **Chiara Maria,**
...U, a svolgere la funzione di **Tutor nell'ambito del Progetto PON/FSE "10.1.1AFSEPON-TO_2021-119" – Titolo Piccolo Stampatore**, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel/nei seguenti Moduli:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Importo orario lordo Stato	Importo totale lordo Stato
Il Piccolo Stampatore	30	25	**€ 30,00**	**€ 900,00**

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

La Sig.ra Pautasso Chiara Maria, si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e **l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:
- ✓ accedere con la sua password al sito dedicato;
- ✓ entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- ✓ definire ed inserire:
  - competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - metodologie, strumenti, luoghi;
  - eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Il presente incarico ha validità dalla data 01/03/2022 e fino alla conclusione del Progetto fissata al 30/06/2022.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 30 ore a **€ 30,00 lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale omnicomprensivo di € 900,00 lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.**
Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "*le regole generali per il trattamento dei dati*", si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento è l'Istituto **I.C. CAMAIORE 3**, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico **DOTT. NADIA AMBROSIONI**.
L'esperto potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Codice di comportamento

Il/La **Sig.ra Pautasso Chiara Maria** dichiara di aver preso visione e di accettare il **codice di comportamento** dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013).

Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Lì, 01/03/2022

Il Dirigente Scolastico
DOTT. NADIA AMBROSIONI

IL TUTOR

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati:

Il Dirigente Scolastico
DOTT. NADIA AMBROSIONI

IL TUTOR