ISTITUTO COMPRENSIVO CAMAIORE 3°
Scuola dell'Infanzia - Primaria – Secondaria di 1°grado
Via Giacosa 11 - 55041 Capezzano Pianore - Tel. 0584/913034 - Fax 0584/915607
Cod. mecc.: LUIC81100P - e-mail: luic81100p@istruzione.it - pec: luic81100p@pec.istruzione.it
www.camaiore3.edu.it - Codice Fiscale: 82018230464 –C.U. fatturazione elettronica: UFVNTL

VISTO l'art. 1 comma 15 legge 190/2012

VISTO l'art. 2 legge 241/1990

VISTO il D.lgs. 33/2013

VISTO il D.M. 303 dell'11 maggio 2016

VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2021-23 adottato dall'USR TOSCANA -MIUR VISTA la

delibera ANAC del 13.04.2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DETERMINA

i tempi per la conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza dell'Istituto

Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	**Termini di conclusione**			**Responsabile del provvedimento finale (recapiti)**	**Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria**	**Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)**	**Modalità acquisizione informazioni**	**Link di accesso al servizio online (se esistente)**	**Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)**
Procedimento di iscrizione on-line per gli studenti di classe prima	Tempi MIUR per iscrizione	Ufficio Didattica	A.A. MONICA CARDELLA FRANCESCA BIAGIOTTI	DS Riccardo Rolle	Dirigente USR Dott. Ernesto Pellecchia	Certificazione disabilità L.104/92 e DSA/BES L.170/2010 (ove necessario)Modulistica reperibile sul sito MIUR	Tel.: +39 0584 913034 - Fax: 0584915607 luic81100p@istruzione.it luic81100p@pec.istruzione.it	MIUR Iscrizioni on-line	NO pagamento contributi volontari su C/C
Procedimento di rilascio di nulla osta al trasferimento di un alunno	entro 5 gg. lavorativi Stabilito dall'istituzione scolastica	Ufficio Didattica	A.A MONICA CARDELLA	DS Riccardo Rolle	Dirigente USR Dott. Ernesto Pellecchia	Modello di richiesta rilascio nulla osta	Tel.: +39 0584 913034 - Fax: 0584915607 luic81100p@istruzione.it luic81100p@pec.istruzione.it	https://iccamaiore3.edu.it/	NO

Procedimento di rilascio di nulla osta al trasferimento di un alunno	entro 5 gg. lavorativi Stabilito dall'istituzione scolastica	Ufficio Didattica	A.A MONICA CARDELLA	DS Riccardo Rolle	Dirigente USR Dott. Ernesto Pellecchia	Modello di richiesta rilascio nulla osta	Tel.: +39 0584 913034 - Fax: 0584915607 luic81100p@istruzione.it luic81100p@pec.istruzione.it	https://iccamaiore3.edu.it/	NO
Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	**Termini di conclusione**	**Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria**	**Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)**	**Responsabile del provvedimento finale (recapiti)**	**Titolare potere sostitutivo**	**Documenti da allegare all'istanza e modulistica**	**Modalità acquisizione informazioni**	**Link di accesso al servizio online (se esistente)**	**Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)**
Esonero dalle lezioni di educazione fisica	entro 3 gg. Stabilito dall'istituzione scolastica	Ufficio Didattica	A.A MONICA CARDELLA	DS Riccardo Rolle	Dirigente USR Dott. Ernesto Pellecchia	Certificato medico Modello di richiesta esonero	Tel.: +39 0584 913034 - Fax: 0584915607 luic81100p@istruzione.it luic81100p@pec.istruzione.it	https://iccamaiore3.edu.it/	NO
Esonero dalle lezioni di religione cattolica	Tempi MIUR per iscrizione on line	Ufficio Didattica	A.A MONICA CARDELLA	DS Riccardo Rolle	Dirigente USR Dott. Ernesto Pellecchia	Modulistica reperibile sul sito del MIUR	Tel.: +39 0584 913034 - Fax: 0584915607 luic81100p@istruzione.it luic81100p@pec.istruzione.it	MIUR Iscrizioni on- line	NO
Procedimento di nomina di presidenti delle commissioni e commissari	Tempi Usr e Atp	Usr Toscana e Atp Lucca			Dirigente USR Dott. Ernesto Pellecchia	Nessun documento Nessun modello			NO
Procedimento di nomina componenti commissioni interne	entro 10 gg.	Ufficio Personale	A.A. Daniela Simonetti	DS Riccardo Rolle	Dirigente USR Dott. Ernesto Pellecchia	Modulistica MIUR	Tel.: +39 0584 913034 - Fax: 0584915607 luic81100p@istruzione.it luic81100p@pec.istruzione.it		NO

Procedimento disciplinare a carico degli alunni	entro 30 gg.	Consiglio di classe Consiglio d'Istituto	A.A. MONICA CARDELLA	DS Riccardo Rolle	Dirigente USR Dott. Ernesto Pellecchia	Nessun documento Nessun modello	Tel.: +39 0584 913034 - Fax: 0584915607 luic81100p@istruzione.it luic81100p@pec.istruzione.it		NO
Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	**Termini di conclusione**	**Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria**	**Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)**	**Responsabile del provvedimento finale (recapiti)**	**Titolare potere sostitutivo**	**Documenti da allegare all'istanza e modulistica**	**Modalità acquisizione informazioni**	**Link di accesso al servizio online (se esistente)**	**Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)**
Procedimento deliberativo degli organi collegiali valutazione alunni	entro 30 gg. dall'inizio a.s.	Collegio docenti Consiglio di Classe		DS Riccardo Rolle	Dirigente USR Dott. Ernesto Pellecchia	Estremi delibere Collegio Docenti	https://iccamaiore3.edu.it/	Link al registro elettronico	NO
Procedimento valutativo degli apprendimenti	entro 15 gg. dal Consiglio di classe	Consiglio di classe		DS Riccardo Rolle	Digente USR Dott. Ernesto Pellecchia	Delibera Consiglio di classe	Registro elettronico	Link al registro elettronico	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali adozione dei libri di testo	Tempi MIUR Adozione libri	Collegio docenti Consiglio di classe	A.A. MONICA CAPPELLI	DS Riccardo Rolle	Dirigente USR Dott. Ernesto Pellecchia	Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto	Sito WEB		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: criteri formazione classi	Entro il 30 luglio anno precedente	Consiglio di Istituto Collegio Docenti	A.A Francesca Biagiotti	DS Riccardo Rolle	Dirigente USR Dott. Ernesto Pellecchia	Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto	https://iccamaiore3.edu.it/		NO

Procedimento deliberativo degli organi collegiali: criteri assegnazione docenti alle classi	Entro il 30 luglio anno precedente	Consiglio di Istituto Collegio Docenti		DS Riccardo Rolle	Dirigente USR Dott. Ernesto Pellecchia	Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto	https://iccamaiore3.edu.it/		NO
Procedimento (breve descrIzione e rif_ normativi utili)	**Termini di conclusione**	**Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria**	**Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)**	**Responsabile del provvedimento finale (recapiti)**	**Titolare potere sostitutivo**	**Documenti da allegare all'istanza e modulistica**	**Modalità acquisizione informazioni**	**Link di accesso al servizio online (se esistente)**	**Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)**
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: formulazione orari lezioni	Entro il 31/10			DS Riccardo Rolle	Dirigente USR Dott. Ernesto Pellecchia	Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto	https://iccamaiore3.edu.it/		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: PTOF	Entro il 31 ottobre di ogni anno con validità triennale	Collegio Docenti Consiglio di istituto		DS Riccardo Rolle	Dirigente USR Dott. Ernesto Pellecchia	Estremi delibere Consiglio di Istituto	Sito web sez. Amministrazione Trasparente	https://iccamaiore3.edu.it/	NO
Procedimento dichiarativo di decadenza ex art.127, lett. C, D.P.R. 10/1/1957 n. 3	Entro 30 gg.	Ufficio Personale	DSGA L. Elena Checchi	DS Riccardo Rolle	Dirigente USR Dott. Ernesto Pellecchia	Nessun documento Nessun modello	Tel.: +39 0584 913034 - Fax: 0584915607 luic81100p@istruzione.it luic81100p@pec.istruzione.it		NO
Procedimento di scelta del contraente (fornitori di beni e servizi, prestatori d'opera intellettuale,…	Entro 30 gg.	Ufficio Contabilità contratti	DSGA L. Elena Checchi	DS Riccardo Rolle	Dirigente USR Dott. Ernesto Pellecchia	Modulistica allegata al bando di gara o Modello iscrizione albo	Tel.: +39 0584 913034 - Fax: 0584915607 luic81100p@istruzione.it luic81100p@pec.istruzione.it	https://iccamaiore3.edu.it/	NO

Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento dichiarativo per il rilascio di certificati di servizio	Entro 10 giorni	Ufficio Personale	A.A. Daniela Simonetti	DSGA L. Elena Checchi	Dirigente USR Dott. Ernesto Pellecchia	Modello richiesta rilascio	Tel.: +39 0584 913034 - Fax: 0584915607 luic81100p@istruzione.it luic81100p@pec.istruzione.it		NO
Procedimento dichiarativo per il rilascio di altri certificati	Entro 10 giorni	Ufficio Personale	A.A. Daniela Simonetti	DSGA L. Elena Checchi	Dirigente USR Dott. Ernesto Pellecchia	Modello richiesta rilascio	Tel.: +39 0584 913034 - Fax: 0584915607 luic81100p@istruzione.it luic81100p@pec.istruzione.it		NO
Conferma e proroga personale ata	Entro 10 giorni	Ufficio Personale	A.A. Daniela Simonetti Monica Cappelli	DS Riccardo Rolle	Dirigente USR Dott. Ernesto Pellecchia	Nessun documento Nessun modello	Tel.: +39 0584 913034 - Fax: 0584915607 luic81100p@istruzione.it luic81100p@pec.istruzione.it		NO

Conferma in ruolo e Proroga periodo di prova personale docente e ATA	Entro il 31/08 di ogni anno o altri termini per ATA	Ufficio Personale	A.A. Daniela Simonetti Monica Cappelli	DS Riccardo Rolle	Dirigente USR Dott. Ernesto Pellecchia	Nessun documento Nessun modello	Tel.: +39 0584 913034 - Fax: 0584915607 luic81100p@istruzione.it luic81100p@pec.istruzione.it		NO
Mancata conferma in ruolo	Entro il 31/08 di ogni anno o atri termini per ATA	Ufficio Personale	A.A. Daniela Simonetti Monica Cappelli	DS Riccardo Rolle	Dirigente USR Dott. Ernesto Pellecchia	Nessun documento Nessun modello	Tel.: +39 0584 913034 - Fax: 0584915607 luic81100p@istruzione.it luic81100p@pec.istruzione.it		NO
Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	**Termini di conclusione**	**Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria**	**Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)**	**Responsabile del provvedimento finale (recapiti)**	**Titolare potere sostitutivo**	**Documenti da allegare all'istanza e modulistica**	**Modalità acquisizione informazioni**	**Link di accesso al servizio online (se esistente)**	**Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)**
Riconoscimento dei servizi	Entro 30 giorni	Ufficio Personale	A.A. Daniela Simonetti	DSGA Lucia Elena Checchi	Dirigente USR Dott. Ernesto Pellecchia	Modello richiesta	Tel.: +39 0584 913034 - Fax: 0584915607 luic81100p@istruzione.it luic81100p@pec.istruzione.		NO
Aspettativa per motivi di famiglia	Entro 15 giorni	Ufficio Personale	A.A. Daniela Simonetti	DS Riccardo Rolle	Dirigente USR Dott. Ernesto Pellecchia	Modello richiesta	Tel.: +39 0584 913034 - Fax: 0584915607 luic81100p@istruzione.it luic81100p@pec.istruzione.		NO

Congedo parentale	Entro 10 giorni	Ufficio Personale	A.A. Daniela Simonetti	DS Riccardo Rolle	Dirigente USR Dott. Ernesto Pellecchia	Modello richiesta	Tel.: +39 0584 913034 - Fax: 0584915607 luic81100p@istruzione.it luic81100p@pec.istruzione.		NO
Ricostruzione di carriera	Entro 90 giorni	Ufficio Personale	A.A. Monica Cappelli	DS Riccardo Rolle	Dirigente USR Dott. Ernesto Pellecchia	Modello richiesta	Tel.: +39 0584 913034 - Fax: 0584915607 luic81100p@istruzione.it luic81100p@pec.istruzione.		NO
Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	**Termini di conclusione**	**Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria**	**Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)**	**Responsabile del provvedimento finale (recapiti)**	**Titolare potere sostitutivo**	**Documenti da allegare all'istanza e modulistica**	**Modalità acquisizione informazioni**	**Link di accesso al servizio online (se esistente)**	**Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)**
Procedimento di controllo delle dichiarazioni sostitutive	Entro 30 giorni	Ufficio Personale	DSGA Lucia Elena Checchi	DSGA Lucia Elena Checchi	Dirigente USR Dott. Ernesto Pellecchia	Modello richiesta	Tel.: +39 0584 913034 - Fax: 0584915607 luic81100p@istruzione.it luic81100p@pec.istruzione.		NO
Procedimenti di accesso a documenti amministrativi	Entro 30 giorni	Ufficio Protocollo e Affari generali	DSGA Lucia Elena Checchi	DS Riccardo Rolle	Dirigente USR Dott. Ernesto Pellecchia	Modello richiesta	Tel.: +39 0584 913034 - Fax: 0584915607 luic81100p@istruzione.it luic81100p@pec.istruzione.	www.camaiore3.it	NO

Procedimento di concessione in uso di locali a terzi	Entro Tempi tecnici Consiglio di Istituto	Consiglio di Istituto	A.A. Francesca Biagiotti	DS Riccardo Rolle	Dirigente USR Dott. Ernesto Pellecchia	Modello richiesta	Tel.: +39 0584 913034 - Fax: 0584915607 luic81100p@istruzione.it luic81100p@pec.istruzione.		IBAN per eventuali pagamenti
Procedimento per il reclutamento ed affidamento incarichi di supplenza	Entro 5 giorni	Ufficio Personale	A.A. Daniela Simonetti	DS Riccardo Rolle	Dirigente USR Dott. Ernesto Pellecchia	Nessun documento Nessun modello			NO
Procedimento concessione di permessi per la fruizione del diritto allo studio	Entro 10 giorni	Ufficio Personale	A.A. Daniela Simonetti	DS Riccardo Rolle	Dirigente USR Dott. Ernesto Pellecchia	Modello richiesta	Tel.: +39 0584 913034 - Fax: 0584915607 luic81100p@istruzione.it luic81100p@pec.istruzione.		NO
Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	**Termini di conclusione**	**Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria**	**Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)**	**Responsabile del provvedimento finale (recapiti)**	**Titolare potere sostitutivo**	**Documenti da allegare all'istanza e modulistica**	**Modalità acquisizione informazioni**	**Link di accesso al servizio online (se esistente)**	**Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)**
Procedimento per la fruizione dei permessi retribuiti ex l. 104/1992	Entro 5 giorni	Ufficio Personale	A.A. Daniela Simonetti	DS Riccardo Rolle	Dirigente USR Dott. Ernesto Pellecchia	Modello dichiarazione responsabilità e consapevolezza Modello dichiarazione sostitutiva sussistenza condizioni di fruizione	Tel.: +39 0584 913034 - Fax: 0584915607 luic81100p@istruzione.it luic81100p@pec.istruzione.		NO

Procedimento per iscrizione corsi di formazione curricolari facoltativi	Entro 10 giorni	Ufficio Didattica	A.A. Daniela Simonetti	DS Riccardo Rolle	Dirigente USR Dott. Ernesto Pellecchia	Modello richiesta	Tel.: +39 0584 913034 - Fax: 0584915607 luic81100p@istruzione.it luic81100p@pec.istruzione.		NO
Procedimento per richiesta esami integrativi e/o idoneità alunni	Entro 15 giorni	Ufficio Didattica	A.A. Monica Cardella	DS Riccardo Rolle	Dirigente USR Dott. Ernesto Pellecchia	Modello richiesta	Tel.: +39 0584 913034 - Fax: 0584915607 luic81100p@istruzione.it luic81100p@pec.istruzione.		NO
Procedimento per richiesta rilascio diplomi	Entro 10 giorni	Ufficio Didattica	A.A. Monica Cardella Francesca Biagiotti	DS Riccardo Rolle	Dirigente USR Dott. Ernesto Pellecchia	Modello richiesta	Tel.: +39 0584 913034 - Fax: 0584915607 luic81100p@istruzione.it luic81100p@pec.istruzione.		NO

Il Dirigente Scolastico
Prof. *Riccardo Rolle*
(firma sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs n. 39/1993)