ISTITUTO COMPRENSIVO CAMAIORE 3

Scuola dell'Infanzia | Primaria | Secondaria di I grado
Piazza Ilaria Alpi 2, 55041 Capezzano Pianore – Tel. 0584 913034
Cod. mecc.: LUIC81100P – C.F. 82018230464 – SDI: UFVNTL
luic81100p@istruzione.it | luic81100p@pec.istruzione.it
www.camaiore3.edu.it

IC N.3 CAMAIORE
Prot. 0000488 del 11/02/2026
II-5 (Uscita)

Lì vedi segnatura

ALLEGATO alla Determina a contrarre per l'avvio di una procedura per l'affidamento diretto per acquisto servizio VIAGGIO DI ISTRUZIONE

CONDIZIONI DI FORNITURA PER L'AFFIDAMENTO diretto della Fornitura di servizio VIAGGIO DI ISTRUZIONE per un importo contrattuale pari a **€ 700** (IVA esclusa) **ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettere b), D. L.gs 36/2023.**

Premessa

1. Le presenti Condizioni di Fornitura hanno ad oggetto l'**AFFIDAMENTO di servizio VIAGGIO DI ISTRUZIONE** (di seguito, anche «**Fornitura**»), come da CAPITOLATO TECNICO allegato alla determina.
2. Le Condizioni di Fornitura contengono le modalità di svolgimento della procedura informale (di seguito, anche «**Procedura**»), volta alla selezione dell'operatore economico (di seguito, anche «**Operatore Economico**» o «**Operatore**» o «**Concorrente**») cui affidare la Fornitura , ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. n. 76/2020, da espletarsi mediante lo strumento della Trattativa Diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

All'esito della Procedura, l'Istituto I.C. Camaiore 3 (di seguito, anche «**Stazione Appaltante**» o «**Istituto**» o «**Amministrazione**») stipulerà il contratto (di seguito, anche «**Contratto**»), con l'Operatore Economico individuato (di seguito, anche «**Affidatario**») sulla base del preventivo presentato da quest'ultimo (di seguito, anche «**Preventivo**»), nel caso in cui sia rispondente alle esigenze dell'Amministrazione.
La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.
Codesta ditta, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico/economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre **le ore 18 :00 del giorno 18.02.2026.**

3. Il Contratto che verrà concluso dall'Istituto con l'Affidatario è integrato dalle presenti Condizioni di Fornitura e dal Capitolato. In particolare, dalle presenti Condizioni di Fornitura non consegue in capo all'Istituto alcun formale obbligo di dare seguito all'iniziativa, né alcun interesse, diritto o situazione soggettiva di sorta, in capo all'Operatore che partecipa alla procedura. La trattativa è utilizzata anche ai fini di indagine esplorativa di mercato e non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva. Stipula che avverrà a insindacabile giudizio della stazione appaltante. I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo del confronto. Le risposte alle richieste di

chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini per via telematica attraverso la funzione dedicata (comunicazioni) nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)

4. L'Istituto si riserva la facoltà di interrompere, modificare, prorogare o sospendere la presente Procedura, provvedendo, su richiesta del soggetto intervenuto, alla restituzione della documentazione eventualmente depositata senza che ciò possa costituire, in alcun modo, diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento o indennizzo.
5. Ai sensi dell'art. 15, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023 (di seguito, anche il «**Codice**»), l'esecuzione del Contratto è diretta dal Responsabile Unico del Progetto (di seguito, anche «**RUP**»), individuato nella persona del Dott. Riccardo ROLLE che controlla i livelli di qualità delle prestazioni.
6. La Fornitura è finanziata ricorrendo alle risorse presenti nel bilancio della scuola sul capitolo A.5.1 provenienti dalle quote saldate dalle famiglie.

Art. 1

(Oggetto e importo dell'Affidamento)

1. Oggetto della presente Procedura è l'affidamento di **"SERVIZIO VIAGGIO DI ISTRUZIONE"**, da erogarsi sulla base di quanto descritto nel CAPITOLATO in allegato, a cui si rinvia.
2. L'importo a base della Procedura, che potrà essere ribassato, è pari a **€ 700** (euro settecento/00), al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.
3. La Fornitura, complessivamente intesa, verrà remunerata così come stabilito nel contratto: Saldo dietro presentazione di fatturazione elettronica a fronte di verifica di conformità/collaudo del servizio.
4. L'affidatario dovrà inoltre adottare tutte le misure organizzative necessarie a garantire la riservatezza dei dipendenti dell'Istituto;
5. Come da determina dirigenziale non verrà richiesta garanzia definitiva.

Art. 2
(Contenuti dell'offerta)

Nell'offerta e nella documentazione a corredo dovrà essere specificato:

1. di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con e tale autorizzazione dovà essere a bordo del pullman concesso per il viaggio, come previsto dall'art.5, comma 5 Legge n. 218 del 11/08/2003;

2. di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi, di essere autorizzati all'esercizio della professione (AEP) e iscritta al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;

3. che i conducenti di cui si avvale sono in possesso dei prescritti titoli abilitativi (patente D, o D1, Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di personale);

4. che il mezzo concesso per il trasporto è idoneo al trasporto di persone e dotato di:

   a) strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente (cronotachigrafo o tachigrafo digitale);

   b) copertura da polizza assicurativa RCA;

5. che il personale addetto alla guida sia titolare di rapporto di lavoro dipendente, ovvero che sia titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa;

6. che il conducente del pullman, dipendente o titolare/socio collaboratore rapporto di lavoro dipendente, avrà con sé, la dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa, che attesta la tipologia e la regolarità del rapporto di lavoro;

7. che garantiscano ai propri conducenti il rispetto di: periodo di guida giornaliero; periodo di guida settimanale e bisettimanale; pause giornaliere e di riposo giornaliero e settimanale.

8. di essere in grado di esibire alle autorità competenti la carta di circolazione del mezzo, la patente D e certificato professionale KD del o dei conducenti, i certificati di assicurazione del mezzo

9. che per il viaggio saranno previsti due autisti per alternarsi alla guida se il viaggio prevede di tenere in movimento il mezzo per un periodo superiore alle nove ore;

10. che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle nove ore giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore ai 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio

11. che i pullman Gran turismo utilizzati per i viaggi siano immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni.

12. che la Ditta è in regola con i versamenti inps-inail;

13. di essere a conoscenza che il conducente di non può fare uso di:

    - sostanze stupefacenti, di psicofarmaci, né di bevande alcoliche;
    - di apparecchi radiotelefonici, di cuffie sonore e altro;

- che deve rispettare i tempi di guida giornalieri, settimanali e bisettimanali (Regolamento CE n. 561/2006)

- che deve rispettare i limiti di velocità prescritti dalla segnaletica e imposti agli autobus;

14. che la data della visita di revisione è in regola ed è riportata sulla carta di circolazione;
15. che i pneumatici sono in regola;
16. che i dispositivi visivi, di illuminazione, dei retrovisori, rispettano il requisito dell'efficienza;
17. che l'autobus:

    è dotato di sistemi di ritenuta-cinture di sicurezza passeggeri, e questi devono utilizzarli e sono informati tramite cartelli-pittogrammi o sistemi audio-visivi;
18. che L'autobus è dotato di tot. estintori (almeno n.1 estintore a schiuma da lt.5, o n. 1 a neve carbonica da Kg. 2 ogni 3 posti a sedere);
19. che l'autobus è dotato di "dischi" indicanti le velocità massime consentite, applicati nella parte posteriore del veicolo :80 km/h e 100 km/h;
20. che il materiale sanitario per piccole medicazioni superficiali è presente sull'autobus nelle immediate vicinanze del conducente;
21. che apposti lungo le pareti del veicolo, vi sono martelletti frangi cristalli da utilizzarsi esclusivamente per esigenze di pericolo immediato;
22. che Il veicolo è dotato di uscite di emergenza, utili in caso di necessità, anch'esse contrassegnate da appositi pittogrammi.
23. il contratto di lavoro applicato ai dipendenti
24. di impegnarsi alla comunicazione degli identificativi del mezzo tramite targa e al nominativo del conducente/i in tempo utile per i controlli e la comunicazione alla polizia stradale.
25. **di comunicare un recapito attivo per assistenza durante il viaggio**
26. di essere consapevole che l'istituzione Scolastica segnalerà la data e il luogo della partenza alla polizia stradale per i controlli di rito.

Dovrà essere precisata la presenza o meno dei seguenti sistemi di sicurezza o di altre ulteriori dotazioni:

-ABS (Anti-lock Braking System) sistema di sicurezza che impedisce alle ruote di bloccarsi durante frenate improvvise o su fondi scivolosi;

-Frenata assistita che supporta il conducente con una frenata avviata automaticamente in caso di pericolo imminente di tamponamento contro veicoli che precedono o ostacoli fermi;

- Sideguard Assist 2: sistema di assistenza per la sicurezza che supporta il conducente nelle situazioni critiche di svolta a destra o a sinistra che possono essere caratterizzate da visibilità limitata;

-Assistente mantenimento corsia (SPA);

-Tyre pressure Monitoring (controllo senza fili della pressione degli pneumatici con visualizzazione sul display;

-Attention Assist (AtAs) sistema di ausilio alla sicurezza per evitare colpi di sonno;

-Electronic Stability Program contro il rischio di sbandamento e ribaltamento del veicolo;

-Sistema di frenatura elettro pneumatica (EBS);

- Accesso facilitato per disabili attraverso pedana;

-Dispositivi per il trasporto in sicurezza di persone con disabilità.

Inoltre dovrà essere precisata oltre alla **quota di partecipazione stabilita per il numero di studenti partecipanti anche eventuali gratuità previste sulla base del numero di alunni**

Potranno essere esplicitati servizi aggiuntivi e caratteristiche migliorative dell'offerta compresi nel prezzo, che saranno valutati ai fini della aggiudicazione.

Art. 3

(Durata della Fornitura*- Espletamento Sevizio- collaudo*)

1. Il servizio da affidare avrà durata pari all'esecuzione del viaggio/soggiorno di istruzione.
2. La Stazione Appaltante si riserva di dare avvio all'esecuzione del Contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a), del D.L. n. 76/2020.
3. *In caso di esito positivo del **verbale di verifica della conformità/certificato di regolare esecuzione**, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data dell'atto varrà come **Data di Accettazione della fornitura** del servizio con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale.*
4. La Stazione Appaltante, in casi eccezionali nei quali risultino oggettivi ed insuperabili ritardi nella conclusione della procedura per l'individuazione di un nuovo contraente, si riserva, in via del tutto eventuale e opzionale, previa insindacabile valutazione interna, di prorogare la alla scadenza del

Contratto, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura, ai sensi dell'art. 120, comma 11, del Codice.

L'opzione di cui al precedente punto sarà attuata e formalizzata mediante uno o più atti aggiuntivi al presente Contratto. In tal caso, l'Esecutore sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni del presente Contratto.

Ai sensi dell'art. 121, comma 9, del Codice, l'Appaltatore non ha diritto allo scioglimento del Contratto né ad alcuna indennità qualora la Fornitura, per qualsiasi causa non imputabile alla Stazione Appaltante, non sia ultimato nel termine contrattuale e qualunque sia il maggior tempo impiegato.

Art. 4

(Requisiti generali)

1. L'Operatore economico invitato a partecipare alla procedura, ai sensi dell'art. 45 del Codice, essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.
2. La verifica del possesso dei requisiti avviene come normato dal codice degli appalti DLGS 36/2023,
3. Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui al citato articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.
4. L'Affidatario si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica, tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV. L'affidatario attesta i seguenti punti (qualora non pertinenti al viaggio ne dà motivato riscontro alla stazione appaltante):

- ☐ i dati completi della Ditta e le generalità del Titolare/Legale rappresentante (allegare fotocopia carta d'identità);
- ☐ di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione agli appalti pubblici previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i;
- ☐ che non esistono condanne penali ovvero procedimenti penali in corso a carico del Titolare dell'impresa, se trattasi di impresa individuale, o degli Amministratori, se trattasi di società o cooperativa;
- ☐ che la Ditta non si trova in uno stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, che nei riguardi dell'impresa non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle predette situazioni, e che l'impresa non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- ☐ di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, delle tasse, dei contributivi obbligatori INPS e INAIL secondo la legislazione vigente;

- ☐ di autorizzare, ai sensi della Legge 196/2003, il trattamento dei dati personali per i fini connessi all'espletamento della procedura di gara;
- ☐ di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali coerenti con la prestazione, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
- ☐ di mantenere i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, sino alla data di effettuazione di ciascun viaggio programmato dall'Istituto;

5. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), del Codice, i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.
6. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d), del Codice, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.
7. L'Operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del d.lgs. n. 36/2023, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.
8. Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione del Preventivo, l'Operatore economico indica la causa ostativa e, alternativamente:
   -descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
   -motiva l'impossibilità di adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.
   L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

9. Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione del Preventivo, l'Operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.
10. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.
11. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'Operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'Operatore economico.

12. Non può avvalersi del *self-cleaning* l'Operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.
13. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.
14. È escluso l'Operatore economico che abbia affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001. Ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 39/2013, ai fini dell'applicazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. n. 165/2001, devono considerarsi dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al d.lgs. n. 39/2013 medesimo, ivi compresi i soggetti esterni con i quali le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici o gli enti privati in controllo pubblico abbiano stabilito un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.
15. È comunque escluso l'Operatore economico che sia incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Art. 5

(Avvalimento)

L'Operatore Economico può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al precedente art.6 e/o per migliorare la propria offerta.
Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione dell'Operatore economico e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.
Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.
Ai sensi dell'art. 372, comma 4, del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.
L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.
Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.
L'ausiliario deve:

a) possedere i requisiti previsti dal precedente art.6 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
b) possedere i requisiti i di cui al precedente art.6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.
L'Operatore Economico allega alla documentazione amministrativa il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.
È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.
È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.
Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.
Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.
Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'art. 96, comma 15, del Codice.
L'Operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara.
La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta.
Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Art. 7

(*Termini e modalità di redazione del Preventivo)*

1. Il Preventivo, complessivamente inteso come l'insieme della documentazione amministrativa, costituito dall'offerta tecnico/economica, sarà vincolante per l'Operatore Economico Preventivo.
2. L'Operatore economico invitato dovrà presentare il Preventivo, nel corso della procedura telematica, entro la data e l'ora indicata sul sistema, mediante il portale www.acquistinretepa.it, **pena l'irricevibilità del Preventivo e comunque la sua irregolarità**.
3. L'Operatore economico dovrà inviare tramite il sistema i seguenti documenti firmati digitalmente:

(i) **<u>Documenti di carattere amministrativo:</u>**

a) **dichiarazione sostitutiva al DGUE**, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, nella quale l'Operatore economico fornisca le informazioni

rilevanti richieste dalla Stazione Appaltante, secondo quanto previsto nello schema di dichiarazione sostitutiva del concorrente;

b) **Dichiarazioni in merito alla sicurezza**

c) nel solo caso di ricorso al subappalto, **la dichiarazione di subappalto**, sottoscritta digitalmente, resa dal legale rappresentante dell'offerente o dal soggetto abilitato a impegnare l'Operatore, nella quale l'Offerente indichi le prestazioni che intende eventualmente subappaltare ai sensi dell'art. 119, comma 4, lett. c), del d.lgs. n. 36/2023, nei limiti di importo previsti dalla normativa vigente. Detta dichiarazione è già contenuta nel *form* DGUE alle presenti Condizioni di Fornitura;

d) la dichiarazione sostitutiva del concorrente per l'individuazione del titolare effettivo**, sottoscritta digitalmente,** resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 ;

e) la dichiarazione sostitutiva del concorrente relativa all'assenza di conflitti di interessi in capo all'Operatore economico e al titolare effettivo**,** resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 ;

f) il **Patto di Integrità**, secondo il format alle presenti Condizioni di Fornitura *;*

g) Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari **;**

h) Rispetto normativa disabili

i) Documento di consapevolezza relativo al trattamento dati

(ii) **Preventivo, secondo il modello generato da MEPA e attraverso il format in allegato,** nel quale dovrà essere indicato:

- l'importo offerto in cifre e lettere con l'indicazione di n. 2 decimali dopo la virgola;

I valori offerti, al netto dell'I.V.A. e/o altre imposte o contributi di legge, dovranno essere indicati sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza fra i suddetti valori saranno ritenuti validi quelli indicati in lettere.

In caso di indicazione di valori recanti un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 2, saranno considerate esclusivamente le prime 2 cifre decimali e il Preventivo Economico medesimo verrà adeguato per arrotondamento.

Saranno esclusi i preventivi plurimi, condizionati, alternativi o espressi in aumento rispetto all'importo a base della Procedura.

Il Preventivo economico non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte a margine dall'Offerente, lasciando in evidenza gli elementi oggetto di correzione.

6. **Tutti i documenti elencati nel presente articolo dovranno essere prodotti in lingua italiana**. In caso di documenti in lingua diversa da quella italiana gli stessi dovranno essere accompagnati da una traduzione giurata.
7. **Tutti i documenti elencati nel presente articolo dovranno essere sottoscritti con firma digitale** dal legale rappresentante o dal soggetto comunque abilitato a impegnare l'offerente. In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta anche copia scansionata del titolo abilitativo, sottoscritta con firma digitale.
8. Per le modalità di inserimento dei suddetti documenti sul portale www.acquistinretepa.it, si rinvia ai Manuali d'uso del Sistema di e-Procurement, disponibili sul medesimo portale.

Art. 8

(Soccorso Istruttorio)

1. Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del d.lgs. n. 36/2023, possono essere sanate le carenze della documentazione amministrativa ma non quelle della documentazione che compone il Preventivo.
2. Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità dei documenti richiesti per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone il preventivo. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del Concorrente. In particolare:
   (i) il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
   (ii) l'omesso o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
   (iii) la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione del Preventivo;
   (iv) il difetto di sottoscrizione delle dichiarazioni richieste e del Preventivo è sanabile;
   (v) non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'Operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 5 delle presenti Condizioni di Fornitura;

(vi) sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 e, per il concorrente che occupa oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 d.lgs. n. 198/2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione del Preventivo;

(vii) non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 5 delle presenti Condizioni di Fornitura .

3. Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna all'Operatore economico un congruo termine – non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.
4. In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione dell'Operatore Economico dalla procedura.
5. Ove l'Operatore economico produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.
6. La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti del preventivo e su ogni loro allegato. L'Operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'Operatore Economico non possono modificare il contenuto del preventivo.

Art. 9

(Modalità di valutazione del preventivo)

1. La Stazione Appaltante affiderà pertanto la Fornitura nel caso in cui ritenga che il Preventivo sia rispondente alle proprie esigenze.
2. Il Preventivo presentato dall'Operatore economico verrà valutato sulla base dei seguenti aspetti (elenco esemplificativo e non esaustivo):

   a) adeguatezza delle soluzioni proposte alle esigenze della Stazione Appaltante;

3. Si evidenzia che la presente Procedura non si configura quale procedura di gara e che, pertanto, non si rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023.

Art. 10

(Svolgimento della Procedura)

1. Alla scadenza del termine per la presentazione del Preventivo, la Stazione Appaltante, nella persona del Responsabile Unico del Progetto aprirà la busta virtuale contenente i documenti del Preventivo inviato dall'Operatore economico, e procederà all'esame e alla relativa valutazione a sistema, con le modalità indicate sulle «*Regole di E-Procurement della Pubblica Amministrazione*» e nel rispetto delle previsioni del Codice.
2. Il Responsabile Unico del Progetto procederà all'apertura del Preventivo e alla sua valutazione.

Art. 11

(Aggiudicazione e stipulazione del Contratto)

1. La sottoscrizione della stipula avverrà entro i tempi definiti alla relativa data indicata sul MEPA solo in presenza di TUTTA la documentazione richiesta come "documentazione obbligatoria". In casi particolari, a seguito di adeguata e documentata motivazione, è facoltà della stazione appaltante stipulare anche in assenza di uno o più documenti obbligatori. In tal caso la stipula non darà immediata esecuzione al contratto ma lo stesso sarà da ritenere concretamente avviato alla data di "validità del contratto" indicata nel documento di stipula. Fino a quella data, la stazione appaltante si riserva il diritto di revocare la stipula laddove non fossero pervenuti i documenti mancanti

2. Se il Preventivo presentato dall'Operatore economico individuato risulta rispondente alle esigenze della Stazione Appaltante, il RUP procederà all'affidamento diretto della Fornitura allo stesso ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 120/2020, e successivamente modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), sub 2.1), del D.L. n. 77/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108/2021, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo al medesimo ai sensi dell'art. 17, comma 5, del d.lgs. n. 36/2023.

   Nel caso di affidamenti di importo inferiore a euro 40.000, è possibile svolgere le verifiche di cui sopra con le modalità descritte dall'art. 52 del d.lgs. n. 36/2023.

3. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla relativa segnalazione all'ANAC.
4. La stazione appaltante si riserva di valutare l'*esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a), del D.L. n. 76/2020. In tal caso a*ll'esito dello svolgimento della Procedura, verrà disposto dall'organo competente della Stazione Appaltante l'affidamento, con possibilità di autorizzare l'esecuzione del Contratto in via di urgenza ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. *a),* del D.L. n. 76/2020, nelle more della verifica dei requisiti di carattere generale e speciale.

5. La Stazione Appaltante procederà quindi a stipulare con l'Operatore economico affidatario il Contratto, alle presenti Condizioni di Fornitura. In caso di esito negativo dei controlli sui requisiti di partecipazione, la Stazione Appaltante procederà:
   (i) a dichiarare decaduto dall'affidamento l'Operatore economico;
   (ii) a risolvere il Contratto *medio tempore* stipulato.
6. Qualora il Preventivo non risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del Contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento anche alla luce della natura informale e non vincolante della presente Procedura per la Stazione Appaltante.
7. Il Contratto dovrà in ogni caso essere restituito dall'esecutore entro **5 (cinque) giorni** dalla comunicazione dell'aggiudicazione e dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della ditta, o da persona abilitata ad impegnare l'ente o impresa. In tale ultimo caso, dovrà essere prodotta in atti copia scansionata della fonte dei poteri, sottoscritta con firma digitale.

Art. 12

(Fatturazione e pagamento)

Il pagamento a saldo avverrà all' emissione di fattura elettronica in regime split payment. Il termine di pagamento a saldo previsto è di 30 gg data fattura. In ogni caso il pagamento avverrà dopo il pagamento delle quote da parte delle famiglie.

Art. 13

(Divieto di cessione del contratto e subappalto)

1. In conformità a quanto stabilito dall'art. 119, comma 1, del Codice, è fatto divieto all'Affidatario di cedere il Contratto. Resta fermo quanto previsto all'art. 120, comma 1, lett. d), del d.lgs. n. 36/2013, in caso di modifiche soggettive.
2. L'Operatore economico indica, nel Preventivo, le parti e le percentuali della Fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del d.lgs. n. 36/2023. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare, il subappalto è vietato.
3. L'Affidatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.
4. Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel Contratto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro.

5. Il soggetto Affidatario del Contratto potrà affidare in subappalto parte della Fornitura previa autorizzazione della Stazione Appaltante, nei limiti di cui all'art. 119, comma 4 del d.lgs. n. 36/2023.
6. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, del d.lgs. n. 36/2023.
7. L'Affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del Contratto, i contratti continuativi di cooperazione, Fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d), del Codice.

Art. 14

(Referenti contrattuali)

1. Per eventuali informazioni è possibile contattare via e-mail il Responsabile Unico del Procedimento, salvo diversa determinazione, all'indirizzo mail luic81100p@istruzione.it - pec: luic81100p@pec.istruzione.it
2. È richiesta inoltre l'individuazione da parte dell'Operatore Economico:
   a) di un referente unico per l'Istituto, che sia in grado di garantire per tutta la durata della Fornitura, e anche per la preparazione dello stesso, un riscontro immediato a tutte le problematiche dovessero insorgere, nonché a tutte le richieste dell'Istituto*;*

Art. 15

(Spese)

1. Sono a totale ed esclusivo carico dell'Affidatario le spese per la stipulazione del Contratto e ogni relativo onere fiscale ivi comprese le spese di bollo e di copie, esclusa soltanto l'IVA.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Riccardo Rolle

_____