ISTITUTO COMPRENSIVO CAMAIORE 3

Scuola dell'Infanzia | Primaria | Secondaria di I grado
Piazza Ilaria Alpi 2, 55041 Capezzano Pianore – Tel. 0584 913034
Cod. mecc.: LUIC81100P – C.F. 82018230464 – SDI: UFVNTL
luic81100p@istruzione.it | luic81100p@pec.istruzione.it
www.camaiore3.edu.it

Allegato n. 2

IC N.3 CAMAIORE
Prot. 0001567 del 27/05/2025
VI-2 (Uscita)

Prot, vedi segnatura

l, vedi segnatura

CAPITOLATO TECNICO servizio di AMMINISTRATORE DI SISTEMA

Parte integrante del Disciplinare di affidamento

Servizi e Attività previsti nel servizio:

Il soggetto selezionato è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i compiti e le funzioni a seguire descritte.

In particolare, come da norma, dovrà:

a) operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico;

b) effettuare, periodicamente e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, un sopralluogo operativo per procedere alla risoluzione e prevenzione delle problematiche e al miglioramento del sistema

Svolgerà il proprio incarico nelle seguenti aree e per i compiti sotto elencati:

Area Servizi uffici amministrativi:

- Gestione server di segreteria (User / password con ruoli (utenti di segreteria) – gestione dei backup – aggiornamento sistema operativo – manutenzione ordinaria e straordinaria – preparazione server di backup)
- Gestione dei clients di segreteria: Preparazione pc e caricamento software di segreteria – Manutenzione ordinaria e straordinaria –– gestione macchina timbratrice.
- Abilitazione utenti stampanti e gestione limiti di stampa – manutenzione ordinaria
- Gestione del sistema informativo ARGO
- Formazione del personale e ogni altra attività utile alle operazioni relative agli scrutini
- Formazione e addestramento personale
- Supporto alla gestione del sito
- Supporto alla gestione di amministrazione trasparente

Gestione del registro elettronico:

- Formazione personale
- Preparazione e configurazione programma Registro Elettronico ARGO

- Sincronizzazione dati ARGO (con inserimento dei dati docenti, studenti, ruoli)
- Supporto al caricamento dati in ARGO
- Gestione delle password dei genitori
- Pronta e immediata reperibilità in relazione agli interventi tecnici ed esigenze espresse dall'Istituto.
- Supporto alla gestione del sito

Area Servizi didattici:

- Sviluppo delle procedure di manutenzione hardware e software
- Pubblicazione e spiegazione delle procedure di manutenzione al personale incaricato
- Backup e monitoraggio del backup infrastruttura divisione didattica
- Configurazione degli apparati di rete fisici e virtuali
- Monitoraggio degli apparati di rete e rilevamento dei conflitti
- Manutenzione del Router firewall divisione didattica
- Manutenzione dei dispositivi presenti in aula insegnanti
- Gestione e archiviazione e consultazione delle utenze per l'aria BES e DVA
- Configurazione degli apparati di rete per gli accessi da remoto
- Manutenzione da remoto delle apparecchiature della divisione didattica
- Manutenzione da remoto dei Server fisici e virtuali per la divisione didattica
- Help desk docenti su piattaforma G suite
- Help desk studenti su piattaforma G suite
- Help desk docenti su piattaforma Microsoft Office 365
- Help desk studenti su piattaforma Microsoft Office 365.
- Supporto alla gestione del sito

L'Amministratore di Sistema è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi dicui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

Il servizio verrà svolto per 80 ore.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Riccardo Rolle

(documento firmato digitalmente)

RICCARDO ROLLE
27.05.2025
14:23:30 CEST