Allegato n. 1

ISTITUTO COMPRENSIVO CAMAIORE 3

Scuola dell'Infanzia | Primaria | Secondaria di I grado
Piazza Ilaria Alpi 2, 55041 Capezzano Pianore – Tel. 0584 913034
Cod. mecc.: LUIC81100P – C.F. 82018230464 – SDI: UFVNTL
luic81100p@istruzione.it | luic81100p@pec.istruzione.it
www.camaiore3.edu.it

IC N.3 CAMAIORE
Prot. 0001566 del 27/05/2025
VI-2 (Uscita)

Prot., vedi segnatura

lì, vedi segnatura

DISCIPLINARE DI AFFIDAMENTO del servizio di **AMMINISTRATORE DI SISTEMA - MANUTENZIONE E ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE E PER GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL REGOLAMENTOU.E 2016/679** nel rispetto di quanto previsto dall'art. 50, co. 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023, mediante della piattaforma di approvvigionamento digitale MEPA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) tramite lo strumento della trattativa diretta per un importo massimo contrattuale pari a € 2.080,00 IVA esclusa.

VISTA la Legge del 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*»;

VISTO il decreto legislativo del 31 marzo 2023, n. 36, recante «*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*» e, in particolare, l'art. 17, commi 1 e 2, i quali prevedono che «1. *Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. 2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale*»;

VISTO, in particolare, l'Allegato II.1 al decreto legislativo n. 36/2023 recante «*Elenchi degli operatori economici e indagini di mercato per gli affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea*»;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*» e, in particolare, l'art. 45, comma 2, lett. a);

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001, dall'art. 1, comma 78, della Legge n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato Decreto Interministeriale n. 129/2018;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto *delibera n.24 /2023-24 dell'11 gennaio 2024* e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il PROGRAMMA ANNUALE per l'anno scolastico 2024

VISTO il decreto del 7 dicembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per le Pari Opportunità, con il quale sono state approvate le Linee Guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC;

VISTO che il servizio in parola non è stato inserito nel programma triennale degli acquisti di servizi e forniture di cui all'art. 37, comma 3, del d.lgs. n. 36/2023;

VISTO l'art. 48, comma 3, del decreto legislativo n. 36/2023, il quale prevede che «*Restano fermi gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa*»;

CONSIDERATO che la procedura selettiva rivolta al personale interno e di altra istituzione scolastica è andata deserta come da decreto prot. n. 1513 del 22 maggio 2025

VISTO Il Regolamento di questa istituzione scolastica relativo all'attività negoziale del Dirigente Scolastico prot. n. 2081 del 2 luglio 2024

DATO ATTO, della necessità per questa istituzione scolastica di individuare la figura professionale dell'AMMINISTRATORE DI SISTEMA

RITENUTO quindi poter procedere ad affidamento a soggetto giuridico qualificato;

VISTA determina dirigenziale prot. n. 1565 del 27/05/25 che dà il via alla trattativa con il soggetto individuato;

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato ad affidare ad un soggetto giuridico qualificato l'organizzazione e la gestione del servizio di AMMINISTRATORE DI SISTEMA per le attività a seguire descritte:

Area Servizi uffici amministrativi:

- Gestione server di segreteria (User / password con ruoli (utenti di segreteria) – gestione dei backup – aggiornamento sistema operativo – manutenzione ordinaria e straordinaria – preparazione server di backup)
- Gestione dei clients di segreteria: Preparazione pc e caricamento software di segreteria – Manutenzione ordinaria e straordinaria –– gestione macchina timbratrice.
- Abilitazione utenti stampanti e gestione limiti di stampa – manutenzione ordinaria
- Gestione del sistema informativo ARGO
- Formazione del personale e ogni altra attività utile alle operazioni relative agli scrutini
- Formazione e addestramento personale
- **Gestione del registro elettronico:**
- Formazione personale
- Preparazione e configurazione programma Registro Elettronico ARGO
- Sincronizzazione dati ARGO (con inserimento dei dati docenti, studenti, ruoli)
- Supporto al caricamento dati in ARGO
- Gestione delle password dei genitori
- Pronta e immediata reperibilità in relazione agli interventi tecnici ed esigenze espresse dall'Istituto.

Area Servizi didattici:

- Sviluppo delle procedure di manutenzione hardware e software
- Pubblicazione e spiegazione delle procedure di manutenzione al personale incaricato
- Backup e monitoraggio del backup infrastruttura divisione didattica
- Configurazione degli apparati di rete fisici e virtuali

- Monitoraggio degli apparati di rete e rilevamento dei conflitti
- Manutenzione del Router firewall divisione didattica
- Manutenzione dei dispositivi presenti in aula insegnanti
- Gestione e archiviazione e consultazione delle utenze per l'aria BES e DVA
- Configurazione degli apparati di rete per gli accessi da remoto
- Manutenzione da remoto delle apparecchiature della divisione didattica
- Manutenzione da remoto dei Server fisici e virtuali per la divisione didattica
- Help desk docenti su piattaforma G suite
- Help desk studenti su piattaforma G suite
- Help desk docenti su piattaforma Microsoft Office 365
- Help desk studenti su piattaforma Microsoft Office 365.

CONSIDERATO di prevedere una durata contrattuale pari a 80 ore di servizio;

CONSIDERATO che la spesa complessiva massima presunta per il servizio in parola è stata stimata in € 2080,00 IVA esclusa, comunque inferiore ad € 140.000,00, IVA esclusa;

VERIFICATA la non esistenza di convenzioni ed accordi quadro attivi su CONSIP S.p.A. relativamente alla fornitura del servizio necessario all'Istituto;

CONSIDERATA la ricerca informale di mercato eseguita su MEPA;

CONSIDERATO che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero,00), trattandosi di servizi di natura intellettuale;

CONSIDERATO che, nel procedere ad acquisire l'offerta e la documentazione preliminare necessaria ad acquisire l'impegno e la disponibilità a svolgere l'attività richiesta, l'Istituto non è tenuto al rispetto del principio di rotazione in quanto l'importo è inferiore ai 5000 euro e che comunque non ha invitato il contraente uscente;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 53, comma 1, del decreto legislativo n. 36/2023, la Stazione Appaltante non richiederà la garanzia provvisoria di cui all'art. 106 del d.lgs. n. 36/2023;

CONSIDERATO che il soggetto giuridico non dovrà presentare all'Istituto apposita garanzia definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, del decreto legislativo 36/2023;

CONSIDERATA la facoltà dell'Istituzione scolastica, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, di imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle medesime condizioni previste nel contratto originario, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Decreto Legislativo n. 36/2023;

TENUTO CONTO che la verifica dei requisiti di carattere generale avverrà in capo all'operatore economico, ai sensi dell'art. 17, comma 5, del decreto legislativo n. 36/2023;

TENUTO CONTO che, in considerazione dell'urgenza di provvedere e in ogni caso ai sensi di quanto previsto dall'art. 8, comma 1, lett. a), del Decreto-Legge n. 76/2020, la Stazione Appaltante procederà ad autorizzare l'esecuzione del servizio all'affidatario nelle more della verifica dei requisiti di carattere generale e speciale, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 8, comma 1, lett. a), del Decreto-Legge n. 76/2020, e che non sarà stipulato il contratto nel caso in cui, nel corso dell'esecuzione, dovesse riscontrarsi la carenza di uno dei suddetti requisiti;

TENUTO CONTO che per espressa previsione degli articoli 18, comma 3, lett. d), e 55, comma 2, del decreto legislativo n. 36/2023, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;

VISTO l'art. 15, comma 1, del decreto legislativo n. 36/2023, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del progetto (RUP) per ogni singola procedura di affidamento e l'Allegato I.2 recante «*Attività del RUP*»;

VISTO l'art. 6-*bis* della citata legge n. 241/90 e l'art. 16 del decreto legislativo n. 36/2023, relativi all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del progetto in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

RITENUTO che il Dott. Riccardo Rolle risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15, comma 2, del decreto legislativo n. 36/2023 e dagli artt. 4 e 5 dell'Allegato I.2 al medesimo decreto legislativo n. 36/2023;

TENUTO CONTO che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114, commi 7 e 8, del decreto legislativo n. 36/2023;

CONSIDERATO che il Dott. Riccardo Rolle ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO che il Dottor. Riccardo Rolle ha assunto l'incarico di RUP per la gestione dell'affidamento a soggetto giuridico;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

DATO ATTO che l'acquisizione del CIG tramite piattaforma MEPA avverrà dopo la ricezione ed esame dell'offerta;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 e dal decreto-legge del 12 novembre 2010, n. 187;

Le premesse fanno parte integrante del presente disciplinare, di cui si dettagliano di seguito i contenuti.

1. OGGETTO DEL DISCIPLINARE

Il presente disciplinare è relativo all'affidamento diretto a soggetto giuridico del servizio di RSPP, come da allegato capitolato tecnico che è parte integrante e che si intendono approvati dal soggetto affidatario.

In particolare, come da norma, L'Amministratore di Sistemasi occuperà delle seguenti mansioni:

Area Servizi uffici amministrativi:

- Gestione server di segreteria (User / password con ruoli (utenti di segreteria) – gestione dei backup – aggiornamento sistema operativo – manutenzione ordinaria e straordinaria – preparazione server di backup)
- Gestione dei clients di segreteria: Preparazione pc e caricamento software di segreteria – Manutenzione ordinaria e straordinaria –– gestione macchina timbratrice.
- Abilitazione utenti stampanti e gestione limiti di stampa – manutenzione ordinaria
- Gestione del sistema informativo ARGO
- Formazione del personale e ogni altra attività utile alle operazioni relative agli scrutini
- Formazione e addestramento personale

Gestione del registro elettronico:

- Formazione personale
- Preparazione e configurazione programma Registro Elettronico ARGO
- Sincronizzazione dati ARGO (con inserimento dei dati docenti, studenti, ruoli)
- Supporto al caricamento dati in ARGO
- Gestione delle password dei genitori
- Pronta e immediata reperibilità in relazione agli interventi tecnici ed esigenze espresse dall'Istituto.

Area Servizi didattici:

- Sviluppo delle procedure di manutenzione hardware e software

- Pubblicazione e spiegazione delle procedure di manutenzione al personale incaricato
- Backup e monitoraggio del backup infrastruttura divisione didattica
- Configurazione degli apparati di rete fisici e virtuali
- Monitoraggio degli apparati di rete e rilevamento dei conflitti
- Manutenzione del Router firewall divisione didattica
- Manutenzione dei dispositivi presenti in aula insegnanti
- Gestione e archiviazione e consultazione delle utenze per l'aria BES e DVA
- Configurazione degli apparati di rete per gli accessi da remoto
- Manutenzione da remoto delle apparecchiature della divisione didattica
- Manutenzione da remoto dei Server fisici e virtuali per la divisione didattica
- Help desk docenti su piattaforma G suite
- Help desk studenti su piattaforma G suite
- Help desk docenti su piattaforma Microsoft Office 365
- Help desk studenti su piattaforma Microsoft Office 365.

2. IMPORTO

L'importo totale per la fornitura del servizio verrà valutato in base al preventivo e non potrà essere superiore a 2080,00 IVA esclusa.

3. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG è emesso dalla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata e quindi il soggetto giuridico ne avrà piena conoscenza.

In particolare, si rammenta che il fornitore assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

4. ONERI DELLA SICUREZZA

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura, il prezzo complessivo indicato dal fornitore deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

5. DURATA E LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Il servizio ha una durata di 80 ore

L'affidatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso l'Istituto Comprensivo di Camaiore e i plessi scolastici ad esso collegati.

6. MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DELL'OFFERTA

Il fornitore dovrà fornire a questa Istituzione Scolastica, mediante caricamento su piattaforma MEPA trattativa diretta , i seguenti documenti firmati digitalmente:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

-ALL. 1: Disciplinare dell'affidamento firmato digitalmente da parte del legale rappresentante;

-ALL. 2: Capitolato Tecnico firmato digitalmente da parte del legale rappresentante;

- OFFERTA TECNICO/ECONOMICA da caricare secondo modello MEPA

-ALL. 3 : DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AL CONCORRENTE nella quale vengono dichiarate anche la capacità professionale-iscrizione camera di commercio; - la capacità economica – ultimi tre bilanci annuali da allegare ; la capacità tecnico professionale – indicazione commesse analoghe e/o curriculum aziendale;

-ALL. 4 Dichiarazione della situazione occupazionale della Ditta (ai sensi art. 47 Legge 108/2021)

1. Ai sensi dell'art. 47, comma 2, del D.L. n. 77/2021, convertito con modificazioni dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108, sono esclusi dalla presente Procedura gli Operatori Economici che occupano oltre 50 dipendenti, nel caso di omessa produzione, in sede di presentazione del Preventivo, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente trasmesso alle rappresentanze sindacali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del citato articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
2. Ai sensi dell'art. 47, comma 2, del D.L. n. 77/2021, il requisito di cui al punto precedente deve essere soddisfatto, relativamente alla situazione in cui ciascuna impresa versa rispetto a quanto ivi prescritto:
(a) da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
(b) da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.
3. Ai sensi dell'art. 47, comma 4, del D.L. n. 77/2021, costituisce causa di esclusione dalla Procedura dell'Operatore Economico concorrente, il mancato rispetto al momento della presentazione del Preventivo, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.
4. Ai sensi dell'art. 47, comma 4, del D.L. n. 77/2021, l'Operatore Economico si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del Contratto, ad assicurare:

- una quota almeno pari al trenta per cento (30%) di occupazione giovanile;
- una quota almeno pari al trenta per cento (30%) di occupazione femminile;

delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del Servizio stesso o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, calcolate secondo le modalità indicate dalle Linee Guida approvate con Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento delle pari opportunità, del 7 dicembre 2021, pubblicato sulla G.U.R.I. n. 309 del 20 dicembre 2021.
Sono esclusi dalla presente Procedura gli Operatori Economici, con un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che, nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione del Preventivo, hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto di appalto, finanziato in tutto o in parte con fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'art. 47, comma 3, del D.L. n. 77/2021.

ALL .5 Dichiarazione ai sensi della legge 68 del 1999 (lavoro disabili)

ALL. 6 Dichiarazione antiriciclaggio – titolare effettivo

ALL. 7 Dichiarazione assenza conflitto di interessi

ALL. 8 Patto di integrità

ALL .9 Modulo tracciabilità flussi finanziari

ALL. 10 Documento consapevolezza trattamento dei dati

ALL. 11 Clausola risolutiva espressa

ALL. 12 Format Contratto (da visionare)

La società, nella persona del suo rappresentante legale, individuato come affidatario, firmando questo disciplinare, assicura:

- La validità del preventivo offerto per l'intera durata contrattuale e l'espresso impegno a mantenerlo valido ed invariato fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;
- I costi per la sicurezza aziendale sono inclusi nel prezzo offerto.
- Giudica il finanziamento disponibile per la fornitura del servizio ed il prezzo offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.
- Tutte le attività saranno svolte entro il termine di scadenza concordato e stabilito nel contratto.
- Autorizza, fin da ora, l'istituzione scolastica, per i soli fini istituzionali, al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

7. ULTERIORI ADEMPIMENTI

La documentazione richiesta dovrà essere firmata digitalmente e caricata sulla piattaforma MEPA.
Questa Istituzione Scolastica, ricevuta tale documentazione, procederà ai controlli di quanto autocertificato. Solo dopo l'effettuazione dei controlli di legge e l' eventuale consegna della garanzia definitiva potrà procedere con la stipula del contratto.
Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà comunque ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

8. PENALI

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati alla Società, secondo le modalità di legge previste, dal Punto Ordinante.
L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul soggetto giuridico per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

9. RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardo o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare l'affidatario, a mezzo posta elettronica certificata, ad adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c. senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere fatta salva l'esecuzione del danno. E'fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere dal contratto dandone comunicazione a mezzo posta elettronica certificata con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

10. IPOTESI DI CESSIONE - SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.

11. CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

Istituto Comprensivo Camaiore 3
Codice fiscale 82018230464 codice univoco ufficio UFVNTL.

Il corrispettivo verrà liquidato in una prima tranche a fronte dell'espletamento del 50% del servizio e dopo verifica della fornitura parziale e a saldo dopo collaudo finale.

12. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio saranno demandate la giudice ordinario: Il Foro competente è quello di LUCCA.

13. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Istituzione Scolastica scrivente si riserva inoltre di revocare l'ordine, qualora vengano attivate medio-tempore convenzioni CONSIP ritenute maggiormente convenienti e l'Ente affidatario non intenda allinearsi ai parametri prezzo-qualità. Pertanto, qualora dovesse rendersi attiva una convenzione CONSIP perfettamente confacente alle esigenze dell'Istituzione Scolastica, anche successivamente alla stipula del contratto, ma comunque prima dell'avvio dell'esecuzione della fornitura, la Ditta aggiudicataria dovrà assumersi l'onere di adeguamento ai prezzi applicati dalla medesima convenzione, se quest'ultimi sono inferiori, pena la revoca dell'affidamento, e risoluzione del contratto.

14. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita saranno utilizzati dall'Istituzione scolastica esclusivamente ai fini della procedura, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'accettazione del presente disciplinare e dell'allegato capitolato tecnico la Ditta esprime il consenso al predetto trattamento.

15. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria nazionale e in materia di affidamento di contratti pubblici e da quanto previsto dal diritto vigente al momento del fatto, con particolare riferimento al D. Lgs. 36/2023 e ss. mm. ii., alle norme di semplificazione del D.L. 76/2020, convertito nella legge 120/2020, del D.L. 77 del 31.05.2021, convertito nella legge 108 del 29.07.2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Riccardo Rolle
(firmato digitalmente)

RICCARDO ROLLE
27.05.2025 14:21:30
CEST