IC N.3 CAMAIORE
Prot. 0000598 del 23/02/2024
II-5 (Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO CAMAIORE 3°
Scuola dell'Infanzia - Primaria – Secondaria di 1°grado
Via Giacosa 11 - 55041 Capezzano Pianore - Tel. 0584/913034 - Fax 0584/915607
Cod. mecc.: LUIC81100P - e-mail: luic81100p@istruzione.it - pec: luic81100p@pec.istruzione.it
www.camaiore3.edu.it - Codice Fiscale: 82018230464 –C.U. fatturazione elettronica: UFVNTL

ALLEGATO N. 3

OGGETTO: Azione di coinvolgimento degli animatori digitali – Linea di investimento M4C1I2.1 - Codice progetto J34D22002390006- Titolo: "Animatore digitale: formazione del personale interno - attività di animazione digitale all'interno della scuola". MAC M4C1I2.1-2022-941-P-5591 CUP J34D22002390006

AVVISO SELEZIONE INTERNA **DOCENTE ESPERTO** PER ATTUARE PERCORSI DI ANIMAZIONE DIGITALE
INTERVENTO A 3: : Corso di formazione "Impiego di applicativi e software didattici in classe"

PROGETTO:

"Animatore digitale: formazione del personale interno - attività di animazione digitale all'interno della scuola".

MAC M4C1I2.1-2022-941-P-5591

CUP J34D22002390006

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento **di n. 1 incarico individuale** (a seguire, anche «**Incarico**»), per DOCENTE ESPERTO al fine di effettuare un percorso di formazione di animazione digitale.

Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di: attività di docenza come formatore in un percorso di formazione per docenti interni all'istituzione scolastica avente per oggetto: **Corso di formazione "Impiego di applicativi e software didattici in classe"**. Contenuti: utilizzo dei software google in classe facenti parte del pacchetto Google work space (google presentazioni, documenti, fogli di calcolo, utilizzo di drive e condivisione su classroom).

2. La formazione potrà essere svolta in presenza o online in modalità sincrona, sotto forma di workshop, scambio di esperienze per un totale di 6 ore di formazione erogate.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
   i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
   x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta ovvero possiedano almeno il diploma di Scuola Superiore;
   xi. Abbiano le necessarie competenze/esperienze professionali in ambito pedagogico/didattico o informatico;
   xii. Abbiano competenze documentate sulle tematiche dei percorsi progettati;
   xiii. Per il personale interno: permangano quale personale interno dell'Istituto per tutta la durata dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i seguenti titoli/esperienze: Diploma di scuola superiore; esperienze professionali di insegnamento e/o di didattica digitale in ambito STEM e/o Animatore Digitale e/o esperienza come tutor/esperto d'aula;
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli/esperienze: Laurea, competenze ICT certificate riconosciute dal MIM, pubblicazioni sull'argomento informatica o didattica digitale, corsi di formazione sui medesimi temi.
3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
   i. valutazione dei titoli presentati: max 30 punti;
   ii. esperienza professionale/lavorativa: max 70 punti;

CRITERI DI SELEZIONE	**CRITERI DI VALUTAZIONE**	**MODALITÀ DI VALUTAZIONE**	**PUNTEGGIO**
Titoli di studio *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Diploma	In alternativa ai punti successivi (verrà valutato un solo diploma)	**10 punti**
	Laurea triennale	In alternativa al punto successivo (verrà valutata una sola laurea)	**20 punti**
	Laurea magistrale, specialistica, vecchio ordinamento	Verrà valutata una sola laurea	**30 punti**
Esperienza professionale *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	*Competenze ICT /STEM certificate riconosciute dal MIM*	Max 1 certificazione	**Max 5 punti**
Esperienza professionale *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Esperienze professionali esterne all'ambito scolastico in ambito informatico e/o di didattica digitale/STEM(max 5)	4 punti cad.	**Max 20 punti**
Esperienza professionale *(Da valutare alla luce del curriculum vitae*	Esperienze di docenza in ambiti coerenti con l'avviso/ ovvero incarico di Animatore Digitale / ovvero esperto *in corsi di formazione finanziati da fondi comunitari* (max 5 anni)	4 punti per anno	**Max 20 punti**

Esperienza professionale *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	*Esperienza come tutor in corsi di formazione finanziati da fondi comunitari (max 5*)	2 punti cad.	**Max 10 punti**
Esperienza professionale *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	*Pubblicazioni in ambito informatico e/o di didattica digitale/STEM (max 5*)	2 punti cad.	**Max 10 punti**
Esperienza professionale *(Da valutare alla luce del curriculum vitae*	*Partecipazione a corsi di formazione con rilascio di attestato in ambito informatico e/o di didattica digitale/STEM (max 5)*	1 punti cad.	**Max 5 punti**

4. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso: Certificazioni ICT, Esperienza professionale maturata in ambito informatico e/o di didattica digitale/ STEM, Esperienza di docenza/ tutor /animatore/esperto, Pubblicazioni in ambito informatico e/o di didattica digitale, Partecipazione a corsi di formazione con rilascio di attestato in ambito informatico e/o di didattica digitale/STEM.

Articolo 4 – Durata dell'incarico/i

1. L'attività oggetto dell'incarico/i avrà la durata massima fino al 30 giugno 2024 a decorrere dal conferimento dell'incarico/i.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico/i originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico/i, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La retribuzione oraria è pari a euro 41,32 lordo dipendente per un totale di 6 ore.
2. Il corrispettivo verrà erogato al termine della prestazione, previa presentazione di Time Sheet. Sono riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate in orario aggiuntivo a quello di servizio. Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione. Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, come segue: entro e non oltre le **ore 18,00 di lunedì 4 marzo 2024** a mezzo PEC o mediante consegna a mano in segreteria.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La **domanda di partecipazione**, da predisporre sulla base dell'**Allegato *sub* "A-3",** che include altresì la **Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché **l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi** (**allegato *sub* C-3**), ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
   i. **il *curriculum vitae*** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una **autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000** (**allegato *sub* D-3**). **Il curriculum vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata** (**Allegato sub "B-3**"). **Deve altresì essere prodotto un curriculum vitae atto alla pubblicazione privo di elementi sensibili.**
   ii. griglia di valutazione dei titoli ed esperienze (allegato B-1);
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. L'eventuale Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una Commissione di valutazione, il DS procederà in autonomia all'assegnazione dell'incarico/i attraverso la comparazione dei curricula, in funzione della griglia di valutazione.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/i attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
   i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
   ii. **Si precisa che, in presenza di candidature non sufficienti a soddisfare le esigenze formative, l'Istituzione scolastica, una volta eventualmente individuati i destinatari di incarichi nel personale interno e/o collaborazione plurima, potrà procedere per integrare le eventuali risorse mancanti mediante ricorso a soggetti esterni tramite affidamento di servizi nelle more del Codice degli Appalti (Dlgs 36/23) senza dar seguito ad ulteriori selezioni di soggetti esperti ai sensi dell'art 6 comma 7 del Dlgs 165/2001;**

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
   Titolare del trattamento dei dati
   Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Camaiore, con sede in Capezzano Pianore Via Giacosa (Camaiore), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: luic81100p@pec.istruzione.it
   Responsabile della protezione dei dati
   Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Camaiore 3 è stato individuato, con contratto, nel Dott.ssa Avv. Chiara Giannessi raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: chiara.giannessi@fastwebnet.it
   Base giuridica del trattamento
   Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.
   Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura selettiva è Prof. Riccardo Rolle, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale luic81100p@istruzione.it, numero di telefono +39 0584 913034

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://www.camaiore3.edu.it/Albo-On-Line/category/concorsi-e-bandi, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di gara e contratti -Avvisi bandi ed inviti", al seguente link https://www.camaiore3.edu.it/Amministrazione-trasparente/Amministrazione-Trasparente/category/bandi-di-gara-e-contratti-1

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(firma digitale)

RICCARDO ROLLE
23.02.2024
12:30:22 UTC

Allegati al presente Avviso pubblico:

- **All. A-1**: Domanda di partecipazione
- **All. B-1:** Griglia di valutazione dei titoli ed esperienze
- **All. C-1**: Dichiarazione di inesistenza di situazioni di conflitto di interesse e situazioni di incompatibilità
- **All. D-1**: Modello di autocertificazione DPR 445/200 e Privacy