ISTITUTO COMPRENSIVO CAMAIORE 3
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado
Piazza Ilaria Alpi, 2 – 55041 Capezzano Pianore – Tel. 0584/913034 – Fax 0584/915607
Cod. mecc.: LUIC81100P – e-mail: luic81100p@istruzione.it – pec: luic81100p@pec.istruzione.i
www.camaiore3.edu.it – Codice Fiscale: 82018230464 – C.U. fatturazione elettronica: UFVNTL

Prot. (v. segnatura digitale)

Capezzano Pianore, (v. segnatura digitale)

IC N.3 CAMAIORE
Prot. 0003405 del 20/11/2026
II-5 (Uscita)

Al personale dell'Istituzione Scolastica
Al personale di altre P.A.

A albo online
A amministrazione trasparente

AVVISO PUBBLICO
Individuazione esperto per attività e insegnamenti funzionalmente connessi con l'attività istituzionale e gli obiettivi della scuola –
"Esperto di formazione progetto di Biodanza"

Il Dirigente Scolastico

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
Viste le iniziative di ampliamento dell'offerta formativa dell'istituto e i relativi progetti approvati nell'ambito del PTOF 2025-2026 (delibera n. 27/2025-26 del 29.10.2025);
Visto Il D.Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze Delle Amministrazioni Pubbliche", e ss.mm.ii., art. 7 cc. 6 e seguenti;
Visto il D.I. 129/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c. 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
Visto il CCNL Comparto Scuola 29 novembre 2009, art. 35;
Visto il CCNL Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 dell'8 luglio 2019;
Visto il Programma annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;
Vista il decreto di assunzione incarico RUP

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione per l'affidamento

- a personale interno alla scuola,
- in seconda istanza, a personale interno alla pubblica amministrazione o,
- in mancanza di candidature interne alla P.A., a personale esterno alla P.A. – persone fisiche.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

In relazione alla progettualità dell'Istituto ricordata in premessa, si richiede in prima istanza al personale interno, secondariamente al personale di altre istituzioni scolastiche nell'ambito di collaborazioni plurime, successivamente al personale di altre P.A., infine ad altri soggetti esterni all'Amministrazione, di voler manifestare la propria eventuale disponibilità a ricoprire il ruolo di esperto per la figura di seguito elencata:

- Esperto di formazione per l'avvio di un progetto di biodanza da effettuarsi nella scuola nella scuola primaria.

PROGETTO	SCUOLA	CLASSI/SEZIONI	ORE RICHIESTE per classe/sezione	TOTALE ORE
Biodanza	SCUOLA PRIMARIA			
	Papa Giovanni XXIII	2A-5A	10	20

Art. 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
   i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
   x. Abbiano avuto esperienze professionali coerenti con l'avviso interne all'istituzioni scolastiche*;*
   xi. Per il personale interno: permangano quale personale interno dell'Istituto per tutta la durata dell'incarico*;*
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 - Descrizione dell'incarico

Il percorso formativo, rivolto agli studenti della scuola dell'infanzia e primaria, mira ad integrare l'apprendimento e la conoscenza cognitiva con il linguaggio del corpo e dell'emozione al fine di facilitare uno sviluppo globale ed armonico degli studenti.
L'intervento vuole favorire profondamente i processi di apprendimento, di comunicazione e di consapevolezza di sé nei bambini con l'intento di perseguire il successo formativo di tutti gli alunni.
Traguardo prioritario del percorso è facilitare l'espressione del potenziale individuale dei partecipanti attraverso:

- integrazione motoria nello spazio (ritmo, fluidità e sinuosità nel movimento);
- aumento dei livelli di vitalità dei partecipanti (impeto, agilità, dislocamento e determinazione nel movimento);
- integrazione affettivo-motoria (connessione tra il sentire e l'agire, tra movimento ed emozione);
- stimolazione di nuovi canali espressivi (espressione armonica delle proprie emozioni);
- autopercezione cinestesica (percepire il proprio corpo come fonte di piacere)

Obiettivi: potenziare la parte sana dei praticanti; rinforzare l'identità e l'autostima, qualificando la persona per ciò che è in grado di fare e facilitare così il ritrovamento della propria forza; sviluppare il potenziale affettivo; educare ad una poetica dell'incontro umano che faciliti la formazione di una profonda coscienza di solidarietà e amore; migliorare la comunicazione e l'integrazione nel gruppo stimolare l'espressione delle emozioni, facilitando la possibilità di trasformare i conflitti esprimendoli in forma sana e creativa.

L'esperto ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento di tutti gli allievi e collaborare nella conduzione delle attività. Pertanto, sono tenuti a:

- redigere una progettazione dettagliata del percorso formativo/educativo/di supporto nella quale siano contenute finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti e scansione temporale del modulo, secondo gli obiettivi previsti dal Progetto e concordati con la scuola, da presentare al momento della stipula del contratto;
- svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dall'Istituto assicurando la propria presenza negli incontri programmati all'inizio e a conclusione delle attività;
- predisporre la relazione finale delle proprie attività.

Gli incaricati dovranno attenersi alle norme dettate dall'ente appaltante: Istituto Comprensivo *Camaiore 3*.

Art. 4 - Periodo di svolgimento e compenso.

L'orario delle attività verrà indicato dall'Istituto stesso, sulla base delle necessità successivamente individuate, nel periodo gennaio-giugno 2027 per un totale di 20 ore. Il compenso orario lordo previsto è pari a euro 28,00/ora omnicomprensivo. Il personale interno segue il regime contrattuale in vigore.

Il compenso spettante verrà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione delle ore prestate.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 5 - Presentazione della candidatura

I candidati dovranno presentare la propria candidatura unitamente al curriculum Vitae in formato europeo. Il curriculum dovrà essere presentato in due versioni: una versione integrale e una adatta alla pubblicazione ai sensi del G.D.P.R. - Regolamento 679/2016 della privacy, comprensivo di elenco dettagliato dei titoli posseduti, con particolare riguardo a quelli inerenti la figura professionale per la quale si presenta la candidatura.

I candidati dovranno autorizzare l'istituzione scolastica al trattamento di dati personali, che potranno essere trattati anche in forma automatizzata, per le finalità di gestione della selezione e l'esecuzione del contratto e del rapporto giuridico con la scrivente Istituzione scolastica e per le finalità istituzionali della scuola, come previsto dalla normativa vigente. Il titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico Prof. **Riccardo Rolle**.

Le candidature devono essere inviate tramite Pec a luic81100p@pec.istruzione.it o tramite raccomandata A.R o consegnate, previo appuntamento, alla segreteria dell'Istituto Camaiore 3, e devono pervenire, pena esclusione, entro le ore 12,00 del 09.12.2026 presso la segreteria dell'istituto, in Piazza Ilaria Alpi 2, Capezzano Pianore, Camaiore (LU).
NON farà fede il timbro postale.
Non saranno considerate candidature pervenute oltre tale termine.
Le buste dovranno riportare esternamente il profilo per cui si propone candidatura.
La domanda dovrà essere corredata da:
- Curriculum Vitae formato europeo adatto alla pubblicazione su amministrazione trasparente;
- Curriculum Vitae sottoscritto dal candidato in formato europeo completo di dati anagrafici e con clausola di veridicità Il curriculum vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che lo contraddistinguono devono corrispondere a quelli riportati nella scheda di autovalutazione allegata;
- Istanza di partecipazione – Allegato 2;
- Modello Titoli – Allegato 3;
- Consenso trattamento dei dati personali – Allegato 4;
- Fotocopia di documento di identità in corso di validità.
- Assenza di conflitto di interessi- Allegato 6
-Autorizzazione alla collaborazione plurima nel caso di personale di altra Istituzione scolastica (Allegato 7).

Le candidature prive della documentazione indicata non saranno sottoposte a regolarizzazione e verranno escluse.

Art. 6 - Valutazione delle candidature
Le domande di partecipazione pervenute saranno graduate in base al punteggio indicato nella tabella di cui all'Allegato 1.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli e dell'esperienza professionale svolta, come segue:
i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 30 punti;
ii. esperienza professionale/lavorativa: max 70 punti;

Si precisa che nell'assegnazione degli incarichi avranno precedenza i docenti interni dell'Istituto e, in subordine i docenti di altra istituzione scolastica; in via ulteriormente subordinata, potrà essere conferito incarico tramite contratto di lavoro autonomo ai dipendenti di altre Pubbliche amministrazioni e, in via residuale, a soggetti esterni.
A parità di punteggio la preferenza sarà assegnata in base a motivata valutazione operata dalla Commissione, nominata e presieduta dal dirigente, e riferita al Curriculum Vitae presentato dal candidato.
Il dirigente si riserva di non assegnare incarichi, anche in presenza di candidature, per qualsiasi causa, quale, a mero titolo esemplificativo, mancata o scarsa adesione, sopravvenute variazioni nelle esigenze dell'Istituto, mancanza di sufficienti risorse economiche.
La presentazione di eventuali candidature non vincola il dirigente scolastico a procedere all'aggiudicazione di alcun incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte degli esperti.
L'incarico sarà conferito a norma del D.lgs. n.165/01, del D.l. n.129/2018 e della Legge n.133/08 anche in presenza di una sola candidatura valida.
Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, l'amministrazione potrà aggiudicare l'incarico al concorrente che segue in graduatoria.
Nessun compenso è riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.

Il presente Avviso resterà pubblicato all'albo on-line dell'Istituto fino alla scadenza.
Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rimanda alla normativa vigente in materia e al D.I. 129/2018.

Articolo 7 – Commissione di valutazione
L'eventuale Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una Commissione di valutazione, il DS procederà in autonomia all'assegnazione dell'incarico/i attraverso la comparazione dei curricula, in funzione della griglia di valutazione

Articolo 8 - Cause di esclusione

Non essere in possesso dei requisiti di cui all'art 2
Non aver presentato in tempi utili tutta la documentazione richiesta nelle forme indicate:
- Curriculum Vitae formato europeo adatto alla pubblicazione su amministrazione trasparente;
- Curriculum Vitae sottoscritto dal candidato in formato europeo completo di dati anagrafici e con clausola di veridicità Il curriculum vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che lo contraddistinguono devono corrispondere a quelli riportati nella scheda di autovalutazione allegata;
- Istanza di partecipazione – Allegato 2;
- Modello Titoli – Allegato 3;
- Consenso trattamento dei dati personali – Allegato 4;
- Fotocopia di documento di identità in corso di validità

Articolo 9 – Graduatorie
Verranno redatte n. 3 graduatorie distinte secondo il seguente ordine di precedenza previsto dalla normativa vigente:
1. Graduatoria interna: personale in servizio presso l'Istituto Comprensivo Camaiore 3;
2. Graduatoria di collaborazione plurima: personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche statali (contrattualizzato ai sensi dell'art. 35 o art. 57 del CCNL Comparto Scuola previa autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza);
3. Graduatoria esperti esterni e associazioni/enti: professionisti esterni o associazioni/enti del Terzo Settore contrattualizzati mediante contratto di lavoro autonomo di prestazione d'opera intellettuale / convenzione progettuale (artt. 2222 e ss. c.c. e art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001).

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali
Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati
Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Camaiore, con sede in Capezzano Pianore Piazza Ilaria Alpi 2 (Camaiore), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: luic81100p@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati
EUservice S.r.l. Via Dante Alighieri, 12 - 00027 Roviano (RM) P. IVA: 08879271008 E-mail: rpd@euservice.it - chiara.giannessi@euservice.it PEC: rpd@pec.euservice.it
Avvocato Chiara Giannessi (atto di nomina prot. n 2883 del 2/10/2023) 0508312232 chiara.giannessi@euservice.it rpd@pec.euservice.it

Base giuridica del trattamento
Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento
I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati
Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento
Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento
Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati
I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati
Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi
I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato
Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura selettiva è Prof. Riccardo Rolle, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale luic81100p@istruzione.it, numero di telefono +39 0584 913034

Articolo 13 – Copertura finanziaria

Il Progetto trova copertura finanziaria nel capitolo di bilancio P.1.1.

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://www.camaiore3.edu.it/Albo-On-Line/category/concorsi-e-bandi, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di gara e contratti -Avvisi bandi ed inviti", al seguente link https://www.camaiore3.edu.it/Amministrazione-trasparente/Amministrazione-Trasparente/category/bandi-di-gara-e-contratti-1

Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Riccardo Rolle
(firmato digitalmente)

RICCARDO ROLLE
20.11.2026 16:16:09
CET

Allegati:

1. **Tabella "Criteri di aggiudicazione"**
2. **Istanza di partecipazione**
3. **Modello dichiarazioni titoli, formazione e esperienze professionali**
4. **Consenso al trattamento dei dati personali**
5. **Dichiarazione di veridicita'**
6. **Assenza conflitto interessi**
7. **Autorizzazione collaborazione plurima**

ISTITUTO COMPRENSIVO CAMAIORE 3
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado
Piazza Ilaria Alpi, 2 – 55041 Capezzano Pianore – Tel. 0584/913034 – Fax 0584/915607
Cod. mecc.: LUIC81100P – e-mail: luic81100p@istruzione.it – pec: luic81100p@pec.istruzione.i
www.camaiore3.edu.it – Codice Fiscale: 82018230464 – C.U. fatturazione elettronica: UFVNTL

Allegato 1 - Tabella "Criteri di aggiudicazione"

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE		
1	LAUREA SPECIALISTICA O VECCHIO ORDINAMENTO	**12 punti** Inferiore a 109
		16 punti 100/109
		20 punti votazione 110/110
2	ALTRI TITOLI / CORSI DI SPECIALIZZAZIONE INERENTI AL SETTORE DI PERTINENZA (min. 250 h)	**2 punti** per ogni titolo specifico fino a un **massimo di 6 punti**
3	ATTESTATI DI FORMAZIONE INERENTI AL SETTORE DI PERTINENZA (min. 25 h)	**1 punto** per ogni attestato fino a un **massimo di 2 punti**
4	FORMAZIONE SPECIFICA FINALIZZATA ALL'INCLUSIONE E ALL'INTEGRAZIONE (min. 25 h)	**1 punti** per ogni attestato fino a un **massimo di 2 punti**
5	PARTECIPAZIONE A RASSEGNE DI DANZA O AFFINI AL DI FUORI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE specificamente connesse alle aree tematiche oggetto del presente bando.	**2 punto** per ogni rassegna fino a un massimo di 14 punti
6	ESPERIENZE PROFESSIONALI DI SCUOLA DI DANZA ALL'INTERNO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE CON DURATA MINIMA QUADRIMESTRALE, specificamente connesse alle aree tematiche oggetto del presente bando. (Non sono cumulabili più esperienze nello stesso anno scolastico)	**4 punti** per ogni anno fino a un massimo di 40 punti
7	ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI REALIZZATE A FAVORE DI ISTITUZIONI PUBBLICHE specificamente connesse alle aree tematiche oggetto del presente bando	**2 punti** per ogni esperienza fino a un massimo di 8 punti
8	ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI REALIZZATE AL DI FUORI DELLE ISTITUZIONI PUBBLICHE specificamente connesse alle aree tematiche oggetto del presente bando	**2 punti** per ogni esperienza fino a un massimo di 8 punti
PUNTEGGIO COMPLESSIVO		**100**

ISTITUTO COMPRENSIVO CAMAIORE 3
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado
Piazza Ilaria Alpi, 2 – 55041 Capezzano Pianore – Tel. 0584/913034 – Fax 0584/915607
Cod. mecc.: LUIC81100P – e-mail: luic81100p@istruzione.it – pec: luic81100p@pec.istruzione.i
www.camaiore3.edu.it – Codice Fiscale: 82018230464 – C.U. fatturazione elettronica: UFVNTL

Allegato 2 - Istanza di partecipazione

Spett.le Istituto Comprensivo Camaiore 3
Piazza Ilaria Alpi, 2
55041 Capezzano Pianore
Camaiore (Lucca)

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI ESPERTO
PER LA FIGURA "Esperto di formazione progetto di Biodanza"

IL/LA SOTTOSCRITTO/A_____

NATO/A_____ IL_____ COD. FISCALE: _____

RESIDENZA/DOMICILIO: _____ TEL. _____

STATUS PROFESSIONALE: _____ Indirizzo e-mail _____

Con riferimento all'avviso di data _____ prot. n. _____

CHIEDE

al Dirigente Scolastico dell'I.C. dell'Istituto "Camaiore 3" di poter partecipare, in quanto in possesso dei requisiti indicati nel bando, alla selezione per la FIGURA: **Esperto di formazione per l'avvio di un progetto di Biodanza** per l'anno scolastico 2026/2027.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

a) di essere cittadina/o italiana/o ovvero _____;
b) di godere dei diritti civili e politici;
c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
d) di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
e) la propria disponibilità ad adattarsi al calendario definito dalla scuola;
f) di avere preso visione dell'Avviso e di accettare le disposizioni, le condizioni e la tempistica in esso contenute;
g) di impegnarsi a produrre tempestivamente la documentazione che potrebbe essere richiesta;
h) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, nel Curriculum Vitae e in tutta la documentazione presentata, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al DPR. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;
i) di autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità legate alla procedura concorsuale, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003;
j) di essere consapevole e autorizzare la scuola ad accedere al casellario giudiziale e trattare i dati ivi contenuti.

DICHIARA inoltre

i. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ii. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
iii. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
iv. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
v. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
vi. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
vii. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Si allega alla presente:
- curriculum vitae in formato europeo in versione integrale;
- curriculum vitae in formato europeo predisposto per pubblicazione ai sensi del G.D.P.R. Regolamento Europeo 2016/679 (**mettere in evidenza i titoli valutabili**);
- modello dichiarazione titoli/punteggio (Allegato 3);
- copia documento di identità;
- formale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza (se dipendente pubblico);
- consenso trattamento dei dati personali (Allegato 4).

DATA_____ FIRMA_____

ISTITUTO COMPRENSIVO CAMAIORE 3
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado
Piazza Ilaria Alpi, 2 – 55041 Capezzano Pianore – Tel. 0584/913034 – Fax 0584/915607
Cod. mecc.: LUIC81100P – e-mail: luic81100p@istruzione.it – pec: luic81100p@pec.istruzione.i
www.camaiore3.edu.it – Codice Fiscale: 82018230464 – C.U. fatturazione elettronica: UFVNTL

Allegato 3 - Modello dichiarazioni titoli, formazione e esperienze professionali

Modello dichiarazione titoli/punteggio			
Descrizione		Punteggio assegnato dal candidato (con indicazione di **date e qualifiche** reperibili nel CV)	**Punteggio assegnato dalla Commissione**
1	LAUREA SPECIALISTICA O VECCHIO ORDINAMENTO		
2	ALTRI TITOLI / CORSI DI SPECIALIZZAZIONE INERENTI AL SETTORE DI PERTINENZA (min. 250 h)		
3	ATTESTATI DI FORMAZIONE INERENTI AL SETTORE DI PERTINENZA (min. 25 h)		
4	FORMAZIONE SPECIFICA FINALIZZATA ALL'INCLUSIONE E ALL'INTEGRAZIONE (min. 25 h)		
5	PARTECIPAZIONE A RASSEGNE DI DANZA O AFFINI AL DI FUORI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE specificamente connesse alle aree tematiche oggetto del presente bando.		
6	ESPERIENZE PROFESSIONALI DI SCUOLA DIDANZA ALL'INTERNO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE CON DURATA MINIMA QUADRIMESTRALE, specificamente connesse alle aree tematiche oggetto del presente bando. (Non sono cumulabili più esperienze nello stesso anno scolastico)		

7	ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI REALIZZATE A FAVORE DI ISTITUZIONI PUBBLICHE specificamente connesse alle aree tematiche oggetto del presente bando		
8	ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI REALIZZATE AL DI FUORI DELLE ISTITUZIONI PUBBLICHE specificamente connesse alle aree tematiche oggetto del presente bando		
PUNTEGGIO COMPLESSIVO			

Il candidato è tenuto a segnalare con il corrispondente numero indicato nella prima colonna del Modello "Titoli" la parte del curriculum dove la commissione potrà verificare la corrispondenza del punteggio.

ISTITUTO COMPRENSIVO CAMAIORE 3
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado
Piazza Ilaria Alpi, 2 – 55041 Capezzano Pianore – Tel. 0584/913034 – Fax 0584/915607
Cod. mecc.: LUIC81100P – e-mail: luic81100p@istruzione.it – pec: luic81100p@pec.istruzione.i
www.camaiore3.edu.it – Codice Fiscale: 82018230464 – C.U. fatturazione elettronica: UFVNTL

Allegato 4 - Consenso trattamento dei dati personali

CONSENSO AL TRATTAMENTO

Il/La sottoscritt_ _____, acquisite le informazioni dell'informativa fornita dal titolare del trattamento presente sul sito dell'IC camaiore 3 www.camaiore3.edu.it e richiamata all' Articolo 10 – Trattamento dei dati personali- del presente avviso,

- presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa;
- presta il suo consenso per la comunicazione dei dati ai soggetti indicati nell'informativa.

Il/La sottoscritt_ è consapevole che il mancato consenso al trattamento ed all'eventuale comunicazione dei dati di cui sopra comporterà l'impossibilità della valutazione della presente istanza e dei documenti allegati.
In sede di firma del contratto l'esperto prenderà atto sia dell'informativa per i fornitori di servizi sia per gli incaricati del trattamento dei dati personali.

Data _____

Firma

_____

ISTITUTO COMPRENSIVO CAMAIORE 3
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado
Piazza Ilaria Alpi, 2 – 55041 Capezzano Pianore – Tel. 0584/913034 – Fax 0584/915607
Cod. mecc.: LUIC81100P – e-mail: luic81100p@istruzione.it – pec: luic81100p@pec.istruzione.i
www.camaiore3.edu.it – Codice Fiscale: 82018230464 – C.U. fatturazione elettronica: UFVNTL

Allegato 5 DICHIARAZIONE DI VERIDICITA'

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni/dell'atto di notorietà (Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)	
Il/La sottoscritto/a	
nato/a a (Prov. ____) il	
residente in Via n.	
e domiciliato/a in Via n.	
Telefono	
a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità: D I C H I A R A che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere. AUTORIZZA il trattamento dei dati personali ai fini delle procedure connesse alla selezione pubblica in oggetto	
Letto, confermato e sottoscritto, _____lì _____	IL/LA DICHIARANTE (documento sottoscritto con firma digitale)

ISTITUTO COMPRENSIVO CAMAIORE 3
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado
Piazza Ilaria Alpi, 2 – 55041 Capezzano Pianore – Tel. 0584/913034 – Fax 0584/915607
Cod. mecc.: LUIC81100P – e-mail: luic81100p@istruzione.it – pec: luic81100p@pec.istruzione.i
www.camaiore3.edu.it – Codice Fiscale: 82018230464 – C.U. fatturazione elettronica: UFVNTL

ALLEGATO 6

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI

(*ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)*

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a _____il _____, residente in__via_____C.

***Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e in particolare l'art. 53, relativo all'insussistenza di situazioni di incompatibilità o di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi;*

***Vista** la legge 6 novembre 2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";*

***Visto** il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e successivi aggiornamenti, recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;*

***Viste** le ipotesi di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso enti privati in controllo pubblico, disciplinate dal d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39;*

DICHIARA

con riferimento alle mansioni da svolgere nell'ambito delle funzioni di **Esperto di formazione per progetto di Biodanza** sotto la propria responsabilità ed in piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 e dalle disposizioni del Codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, per quanto gli è dato sapere alla data della presente dichiarazione:

- che non sussistono situazioni di conflitto di interesse tra il sottoscritto/a e i destinatari dei finanziamenti dei Programmi sopra citati in ragione di rapporti di natura lavorativa/professionale, personale e finanziaria;
- che non sussistono, per quanto noto al sottoscritto/a, situazioni di conflitto di interesse tra il coniuge, l'unito civilmente, i parenti, gli affini entro il secondo grado o il convivente del sottoscritto/a e i destinatari dei finanziamenti dei Programmi sopra citati in ragione di rapporti di natura lavorativa/professionale, personale e finanziaria;
- di non avere interessi che percepisce o che potrebbero essere percepiti come in conflitto di interessi con l'esecuzione del bilancio dell'UE;
- di non trovarsi in una situazione di conflitto d'interessi legato all'esecuzione del bilancio dell'UE;
- di obbligarsi a segnalare e dichiarare eventuali situazioni di conflitto di interessi sopravvenute, mediante separato atto successivo.

Si impegna, inoltre, ad astenersi dal compiere attività e funzioni in caso di conflitto di interessi

(data e luogo_____ (Firma del dichiarante) _____

Si allega copia del documento di identità in corso di validità (art. 38 D.P.R. 445/2000 e ss.mm. ii)

ISTITUTO COMPRENSIVO CAMAIORE 3
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado
Piazza Ilaria Alpi, 2 – 55041 Capezzano Pianore – Tel. 0584/913034 – Fax 0584/915607
Cod. mecc.: LUIC81100P – e-mail: luic81100p@istruzione.it – pec: luic81100p@pec.istruzione.i
www.camaiore3.edu.it – Codice Fiscale: 82018230464 – C.U. fatturazione elettronica: UFVNTL

ALLEGATO 7

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo _____

Il/La sottoscritto/a _____, in servizio presso codesto Istituto in qualità di _____,

CHIEDE

di essere autorizzato/a a svolgere l'incarico relativo al progetto "_____ che verrà conferito dall'Istituto Comprensivo Camaiore 3 (C.F. 82018230464) per il periodo da _____per un totale di importo contrattuale pari a_____.

Dichiara che l'incarico sarà svolto al di fuori dell'orario di servizio e non pregiudicherà l'assolvimento degli impegni derivanti dalla propria funzione, impegnandosi a fornire copia dell'atto formale di affidamento per gli adempimenti connessi all'Anagrafe delle Prestazioni.

Data: ____/____/2026 Firma del Dipendente: _____