ISTITUTO COMPRENSIVO CAMAIORE 3°
Scuola dell'Infanzia - Primaria – Secondaria di 1°grado
Via Giacosa 11 - 55041 Capezzano Pianore - Tel. 0584/913034 - Fax 0584/915607
Cod. mecc.: LUIC81100P - e-mail: luic81100p@istruzione.it - pec: luic81100p@pec.istruzione.it
www.camaiore3.edu.it - Codice Fiscale: 82018230464 –C.U. fatturazione elettronica: UFVNTL

IC N.3 CAMAIORE
Prot. 0001840 del 10/06/2026
VI-10 (Uscita)

Lì vedi segnatura

OGGETTO: Contratto prestazione d'opera occasionale ai sensi degli art. 222 e successivi del Codice Civile.

tra

L'ISTITUTO COMPRENSIVO CAMAIORE 3, C.F. n.82018230464 con sede legale in Capezzano Pianore Camaiore, in Piazza Ilaria Alpi 2, in persona del Dott. Rolle Riccardo , ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

*(nel seguito, per brevità, «**Istituto**»)*

e

PUCCETTI BARTOLOMEO, (Omissis ai sensi del GDPR 6789/2026)

*(nel seguito, per brevità, l'«**Incaricato**»)*

PREMESSO

- che l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n.449 consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- l'offerta didattico-educativa 2025-2026 del Parco regionale delle Alpi Apuane "Crescere insieme: l'unione fa la forza";
- che l'Istituto Comprensivo Camaiore 3 è stato individuato con determina dirigenziale del Parco Regionale delle Alpi Apuane, beneficiario del contributo complessivo di € 850,00 relativo all'offerta didattico-educativa per le classi 2ªA-4ªA-4ªB della scuola primaria Papa Giovanni XXIII per la realizzazione del percorso "Il Parco nel quaderno" – concorso "Giuseppe Nardini";
- che l'Istituto Comprensivo Camaiore 3 è stato individuato con determina dirigenziale del Parco Regionale delle Alpi Apuane, beneficiario del contributo complessivo di € 250,00 relativo all'offerta didattico-educativa per la classe 5ªA della scuola primaria Papa Giovanni XXIII per il percorso "Percorsi dentro e fuori i musei del/nel Parco";
- che il contributo deve essere utilizzato, per ogni singolo percorso, per le prestazioni professionali di almeno una guida ambientale del Parco da impiegarsi nell'attività giornaliera di visita e/o per interventi in classe;
- l'impossibilità di reperire, all'interno dell'Istituto, sufficienti professionalità idonee ad assolvere l'incarico;

- che le Guide Ambientali del Parco, inserite in apposito elenco, sono professionisti abilitati dall'Ente per accompagnare i visitatori in sicurezza nelle aree del Parco Regionale delle Alpi Apuane;
- che per effettuare i percorsi scelti dalle classi aderenti all'offerta didattico ed educativa, ci si deve "avvalere della prestazione professionale di almeno una guida del Parco";
- il Regolamento d'Istituto approvato disciplina i contratti di prestazione d'opera;
- la disponibilità richiesta alla guida;
- la disponibilità espressa dalla guida contattata

si conviene e stipula

Art. 1

(*Rapporto*)

Il presente contratto (a seguire, anche il «**Contratto**») ha ad oggetto Contratto di collaborazione professionale di lavoro autonomo, consistente nello svolgimento di un'attività straordinaria ed occasionale con le modalità ed i termini di seguito convenuti.

Art. 2

(Oggetto della prestazione)

Nello specifico l'incarico prevede:

- Visita guidata nel percorso "Il Parco nel quaderno" – concorso "Giuseppe Nardini" a Pruno per la classe 2ªA scuola primaria Papa Giovanni XXIII

- Visita guidata nel percorso "Il Parco nel quaderno" – concorso "Giuseppe Nardini" a Pruno per la classe 4ªA scuola primaria Papa Giovanni XXIII

- Visita guidata nel percorso "Il Parco nel quaderno" – concorso "Giuseppe Nardini" a Pruno per la classe 4ªB della scuola primaria Papa Giovanni XXIII.

- Lezione in classe propedeutica alle uscite didattiche per n. 2 ore.

Art. 3

(Modalità di esecuzione dell'incarico)

1. L'Incaricato si impegna ad eseguire la prestazione personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione, in piena autonomia tecnica e organizzativa e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
2. Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica in quanto il prestatore non esegue ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni impartitegli, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento del risultato che gli è stato commissionato.

Art. 4

(***Durata del Contratto***)

1. L'incarico terminerà il giorno 31/03/2026.
2. Le Parti convengono che non è ammesso il rinnovo del presente Contratto. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario, concordata per iscritto tra le parti, è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 5

(*Corrispettivo e modalità di remunerazione*)

1. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari a **€ 730,00** (€ 210,00 per n. 3 interventi durante le 3 visite guidate)**,** inteso come importo comprensivo dei contributi e delle ritenute a carico del collaboratore, da corrispondere in un'unica soluzione al termine dell'attività, previa dichiarazione di prestazione resa tramite presentazione relativa alla *timesheet* ore effettivamente svolte, dietro presentazione di notula .
2. Il compenso pattuito rientra ai fini del trattamento fiscale e previdenziale tra i redditi diversi di cui all'art. 67 comma 1 lettera l) del TUIR e successive modificazioni ed integrazioni e sarà pertanto assoggettato:
   - all'imposta sul reddito (IRPEF) con l'effettuazione di una ritenuta d'acconto del 20% all'atto della corresponsione del compenso ai sensi dell'art. 25 del DPR 600/73. Il collaboratore dovrà, quindi, autonomamente adempiere ai conseguenti obblighi fiscali quali la presentazione della dichiarazione e l'eventuale versamento del conguaglio alle scadenze e secondo le modalità previste dalla normativa vigente;
   - al contributo previdenziale INPS gestione separata, per compensi eccedenti la fascia di esenzione di 5.000,00 euro, ai sensi dell'art. 2 commi 26 e seguenti della legge 335/1995 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'art. 44 comma 2 della Legge 326/2003, di cui 1/3 a carico del collaboratore e 2/3 a carico dell'Istituto Scolastico.
3. Il compenso verrà erogato con bonifico bancario entro 30 giorni dall'accertamento della regolarità dell'esecuzione della prestazione (quindi con la consegna di quanto specificato all'art. 4), e a seguito di rilascio di notula, corredata di marca da bollo da 2 00 euro a carico del prestatore.
4. Il collaboratore dichiara ad ogni effetto che nella determinazione del compenso ha valutato ogni e qualsivoglia elemento che possa influire sullo stesso. Al collaboratore non spetterà alcuna indennità al termine del presente contratto di collaborazione professionale di lavoro autonomo occasionale.
5. Il compenso sarà accreditato sul c/c indicato dal collaboratore. L'Istituto Scolastico non sarà in alcun modo responsabile nel caso di variazioni alle modalità di pagamento non portate a conoscenza con mezzi idonei.

Art. 6

(***Recesso***)

1. L'istituto Scolastico si riserva la facoltà di recedere motivatamente, in qualsiasi momento, dal presente contratto corrispondendo al collaboratore il compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto. Il collaboratore può recedere anticipatamente, prima della scadenza del presente contratto, con preavviso di almeno 5 giorni, solo al fine di evitare pregiudizio all'Istituto Scolastico.

Art. 7
(Proprietà, riservatezza dei risultati)

1. Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Istituto Scolastico. Pertanto il collaboratore non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa preventiva autorizzazione scritta dell'istituto Scolastico ed indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'istituto Scolastico. Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo o scientifico di cui il collaboratore entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati.
2. I dati personali forniti dal Sig Puccetti Bartolomeo o acquisiti dalla scuola, sono oggetto di trattamento nel pieno rispetto del Codice in materia di privacy come modificato dal GDPR n. 679/2016. L'esperto potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e successivi dal GDPR con le modalità ivi previste;

Art. 8
(Rispetto normativa)

1. Il collaboratore si impegna all'osservanza delle norme previste dalla normativa vigente in materia di sicurezza, antinfortunistica e antincendio.
2. Inoltre si impegna a rispettare tutte le norme del presente contratto, con la consapevolezza che l'inosservanza anche di una sola di dette norme, oltre all'assunzione di responsabilità per gli eventuali danni, conseguenti a cose o persone comporta immediatamente la decadenza del contratto, anche per gli anni scolatici successivi, senza pretesa di risarcimenti o indennità di sorta.

Art. 9
(Norme di rinvio)

1. Per quanto non espressamente disciplinato al presente contratto si applicano gli artt. 2222 e segg. del codice civile. In caso di inadempimento si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto contenute nel libro IV, titolo II, capo XIV del codice civile.

Articolo 10
(*Trattamento dei dati personali*)

1. Le Parti si obbligano a rispettare le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e ad adottare tutte le misure di salvaguardia prescritte e ad introdurre quelle altre che il Garante dovesse disporre.

2. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini dell'Incarico, si precisa che:

   a) Titolare del trattamento è l'Istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO CAMAIORE 3, con sede in Capezzano Pianore , Piazza Ilaria Alpi 2, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: LUIC81100P@PEC.ISTRUZIONE..IT;

   b) il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è EUservice S.r.l. Via Dante Alighieri, 12 – 00027 Roviano (RM) P. IVA: 08879271008 E-mail: rpd@euservice.it – chiara.giannessi@euservice.i PEC: rpd@pec.euservice.it Avvocato Chiara Giannessi (atto di nomina prot. n 2883 del 2/10/2023) 0508312232 chiara.giannessi@euservice.it rpd@pec.euservice.it

   c) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento dell'Incarico;

   d) il trattamento è necessario ai fini dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003;

   e) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, paragrafo 1, n. 2 del Regolamento (UE) n. 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti;

   f) i dati personali conferiti, compresi quelli previsti dagli articoli 9 e 10 del Regolamento (UE) n. 679/2016, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata;

   g) il trattamento dei dati personali viene svolto da dipendenti dell'Istituto scolastico, opportunamente autorizzati e istruiti, che operano sotto la sua autorità diretta. I dati possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;

   h) i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;

   i) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i seguenti diritti:

      (i) di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dal Regolamento UE, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla loro situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento. L'apposita istanza all'Istituto scolastico è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati dell'Istituzione

      il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è EUservice S.r.l. Via Dante Alighieri, 12 – 00027 Roviano (RM) P. IVA: 08879271008 E-mail: rpd@euservice.it – chiara.giannessi@euservice.i PEC: rpd@pec.euservice.it Avvocato Chiara Giannessi (atto di nomina prot. n 2883 del 2/10/2023) 0508312232 chiara.giannessi@euservice.it rpd@pec.euservice.it

(ii) di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo nazionale), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE) qualora ritenga che il trattamento dei dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE;

(iii) qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, può revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

3. L'Incaricato è consapevole che l'esecuzione dell'Incarico potrebbe comportare la conoscenza di dati e informazioni sensibili e/o riservate di titolarità dell'Istituto scolastico o dell'utenza pubblica che fruisce dei servizi della medesima. L'Incaricato si impegna, dunque, a mantenere il massimo riserbo e segreto sui dati e le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza per effetto o semplicemente in occasione dell'esecuzione del proprio incarico, a non divulgarli in qualsiasi modo o forma, e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione del Contratto.

4. L'Incaricato, per l'espletamento dei servizi previsti dal Contratto, è designato "Responsabile del trattamento" ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE. L'Incaricato dichiara espressamente di accettare la designazione e dichiara di conoscere gli obblighi che, per effetto di tale accettazione, assume in relazione a quanto prescritto dal Regolamento UE, dal Contratto e dalle prescrizioni del Garante per la protezione dei dati. L'Incaricato si impegna a sostenere direttamente ogni e qualsiasi onere e spesa conseguente, anche a titolo di corrispettivo, rimborso, contributo o imposta, all'attività prestata dall'incaricato, dovendosi intendere che tali eventuali oneri, spese, corrispettivi, contributi, imposte e quant'altro sono integralmente compresi e coperti dal corrispettivo, e che l'Incaricato è espressamente obbligato a manlevare sotto ogni profilo l'Istituto scolastico da eventuali pretese e azioni dell'incaricato.

Art. 11
(Foro competente)

1. Per eventuali controversie il collaboratore dichiara di accettare la competenza del Foro dell'Avvocatura di Stato competente per territorio.

Letto, confermato, sottoscritto

Il Collaboratore
Sig. Puccetti Bartolomeo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Riccardo Rolle